



SISTEMA DE PAGO EN LÍNEA

CONSEJOS ÚTILES PARA PADRES / USUARIOS

¡BIENVENIDOS!

Gracias por utilizar el Sistema de Pago en Línea. Como padre/usuario usted podrá:

1. Comprar artículos
2. Pagar cargos y/o multas
3. Hacer pagos para varios estudiantes en una sola transacción
4. Ver el historial de compras de su hijo(a)/usuario
5. Ver sus comprobantes de pago/recibos

¿QUÉ ES ESTA NUEVA APLICACIÓN?

Los pagos en línea de TouchBase y los comprobantes de pago de InTouch son parte de un paquete de software que el Distrito Escolar de Beaverton ha implementado para agilizar la gestión de cuentas, la creación de reportes y el control de los registros financieros de su hijo(a). Este nuevo sistema facilitará a nuestros usuarios – los padres – pagar cuotas y multas de sus hijos, hacer donaciones y comprar artículos – todo en un mismo portal.

Esta nueva aplicación permitirá que los padres tengan acceso a la cuenta en línea de su hijo desde su dispositivo móvil favorito, una computadora o en persona en cualquiera de nuestras escuelas.

¿CÓMO PUEDO INGRESAR AL SISTEMA DE PAGO EN LÍNEA?

Para conectarse a la cuenta de su hijo(a), el Sistema de Pago en Línea solicitará su nombre de usuario de ParentVue. Si no tiene un nombre de usuario de ParentVue, comuníquese a la escuela de su hijo(a) para obtener su código de activación. Después de crear una cuenta de ParentVue, puede tomar hasta 24 horas para que pueda ingresar a su cuenta del Sistema de Pago en Línea. Luego podrá acceder al Sistema de Pago en Línea y crear una contraseña.

Los padres que tengan más de un estudiante en el Distrito podrán ver la cuenta de todos sus hijos con el mismo usuario y contraseña. Después de hacer clic en el nombre de su hijo(a), el sistema mostrará las opciones que hay disponibles en su escuela.

CONTINÚA EN LA PÁGINA 2

YA INICIÉ SESIÓN, ¿AHORA QUÉ?

Después de ingresar a su cuenta, haga clic en el nombre del estudiante para el cual hará compras o pagos:

Online Payment System

BEAVERTON SCHOOL DISTRICT

[YOUR FAMILY](#) [Contact Us](#) [Checkout](#)

Search

Who are you shopping for?

| | |
|---|-----------------|
| TEAGUE WESSEL WEBSITE | Grade 01 |
| CHLOE WESSEL WEBSITE | Grade 03 |
| CAMERON WESSEL WEBSITE | Grade 04 |
| BRADY WESSEL SOUTH MIDDLE SCHOOL | Grade 07 |
| CRAIG WESSEL NORTH HIGH SCHOOL | Grade 10 |
| MOM WESSEL | |

Select the student you wish to shop for

© 2017 | 16550 SW MERLO RD, BEAVERTON, OR 97003 | [Terms & Conditions](#) | [Help](#)

NOTA:

El Sistema mostrará una lista con los nombres de todos sus hijos, incluyendo el suyo; de esta manera podrá realizar transacciones utilizando su propia cuenta y hacer donaciones a la escuela en su nombre.

CONTINÚA EN LA PÁGINA 3

Después de seleccionar el nombre de su hijo, aparecerá en la pantalla únicamente la información del estudiante que seleccionó. A continuación se muestran las herramientas más comunes que le serán de mucha ayuda al momento de utilizar este Sistema:

- A. En esta sección aparecerán los posibles cargos o multas en la cuenta de su hijo(a). Si su hijo(a) tiene una multa/cargo, esta información aparecerá en ROJO; esto le indicará que debe revisar y pagar cualquier multa o cargo existente en la cuenta de su hijo(a). Hay varias razones por las cuales puede haber multas o cargos en su cuenta. Al hacer clic en "VIEW", usted podrá ver información detallada y específica de su estudiante. Si su cuenta tiene multas/cargos, es posible que ciertos artículos no se encuentren disponibles para la compra.

NOTA: Si tiene preguntas acerca de multas o cargos en su cuenta, por favor, comuníquese a la escuela de su hijo(a) o consulte las Preguntas Frecuentes (FAQ) ubicadas en la última página de este documento.

- B. En "Items at Student's School" podrán encontrar los artículos disponibles para la compra desde la cuenta de su hijo(a). Una vez que hayan seleccionado los artículos, podrán verlos, hacer cambios o proceder con la compra.
- C. "Purchase History" es una herramienta que le permitirá ver el historial de compras, así como confirmar compras previas hechas en línea o en persona.
- D. "Reprint Receipts" es una herramienta que le permitirá imprimir recibos de transacciones individuales.

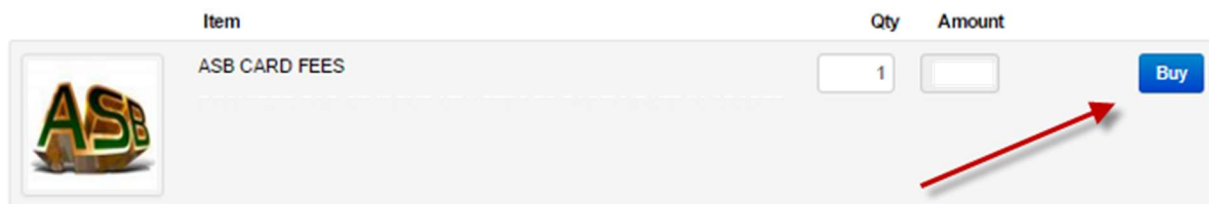
CONTINÚA EN LA PÁGINA 4

¿POR QUÉ HAY ARTÍCULOS QUE NO ESTÁN DISPONIBLES EN MI CUENTA?

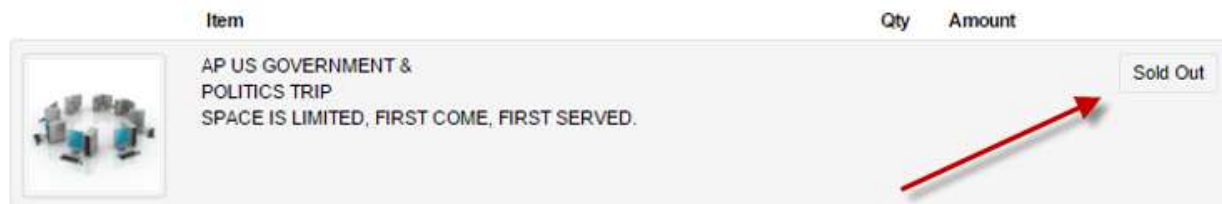
El Sistema de Pago en Línea está integrado con otros sistemas en todo el Distrito, por lo tanto, ciertos artículos pueden ser "marcados" para determinar qué estudiantes podrán comprarlos. A continuación se muestran ejemplos de cómo aparecerán los artículos:

"Comprar"

Los artículos que estén disponibles para la compra en línea tendrán el botón azul de "Agregar"– esto significa que este artículo está disponible para la compra. Información adicional del artículo se encontrará en la descripción del mismo. *TIP: Los artículos pueden estar disponibles aun cuando no haya una descripción o imagen del mismo.*

**"Agotado"**

Esta notificación se mostrará cuando el artículo no este disponible. *TIP: lean la descripción del artículo, puede haber información adicional acerca del mismo.*

**"Pagar multas"**

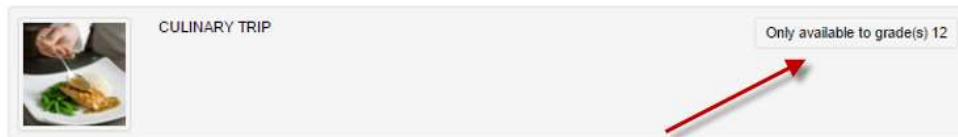
Este botón aparecerá cuando la adquisición de un artículo ha sido restringida para los estudiantes que tienen multas pendientes de pago en su cuenta. Al hacer clic en "Pagar Multas", el sistema abrirá una ventana en la cual usted podrá pagar multas. Una vez que haya agregado las multas a su carrito de compra, también podrá agregar el artículo que desea comprar:



CONTINÚA EN LA PÁGINA 5

“Restricción por el grado del alumno”

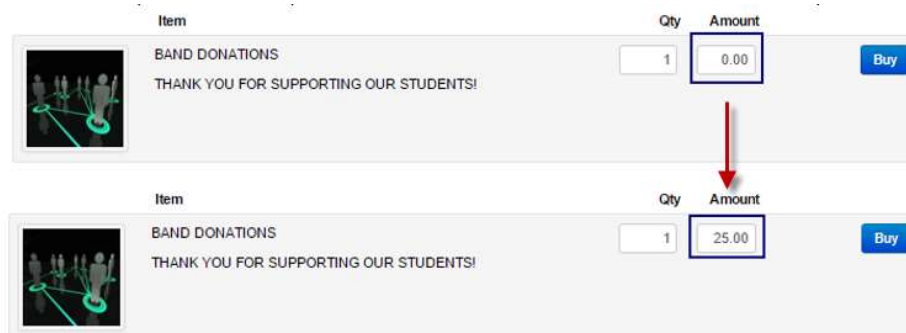
Ciertos artículos estarán disponibles únicamente para alumnos de grados específicos. Si su hijo(a) está en la lista de grado equivocada o si el artículo que desea comprar debería estar disponible para la compra, por favor, comuníquese a la escuela de su hijo(a).

**“Artículos Compuestos/ Artículos Combinados”**

Si el artículo que desea comprar está compuesto de dos o más opciones, este es un “Artículo Compuesto”, por lo tanto, usted tendrá la opción de seleccionar qué artículos desea agregar a su carrito de compra. Si el artículo agrega automáticamente otros artículos y estos no se pueden desmarcar, es porque estos son requeridos.

**“Precios Variados”**

Ciertos artículos tendrán un “precio variado” esto significa que usted podrá determinar el monto a pagar. Esto se dará mayormente en: recaudación de fondos, donaciones y en depósitos a cuentas de alimentos.



CONTINÚA EN LA PÁGINA 6

FAQ | PREGUNTAS FRECUENTES

P: ¿QUEDARÁ GUARDADA LA INFORMACIÓN DE MI TARJETA DE CRÉDITO EN EL SISTEMA DE PAGO EN LÍNEA?

R: No, el Sistema de Pago en Línea del Distrito Escolar de Beaverton no guardará, bajo ninguna circunstancia, la información de su tarjeta. El sistema utiliza los protocolos de seguridad *Payment Card Industry (PCI, por sus siglas en inglés)* para proteger sus datos durante el proceso. Todos los pagos son seguros y están protegidos.

P: ¿QUÉ TIPOS DE TARJETAS ACEPTA EL SISTEMA?

R: Por el momento, para realizar transacciones y compras el sistema acepta únicamente tarjetas VISA.

P: ¿HAY RECARGOS POR HACER PAGOS EN LÍNEA?

R: El Distrito Escolar de Beaverton no hará recargos para pagos en las cuentas de los estudiantes ni para donaciones.

P: HAY UNA MULTA EN LA CUENTA DE MI HIJO(A). ¿POR QUÉ TIENE MI HIJO(A) UNA MULTA?

R: Hay varias razones por las cuales su hijo(a) puede tener una multa en su cuenta. El Sistema de Pago en Línea está integrado a todas las escuelas y al Distrito. Las razones más comunes por las cuales se genera una multa son:

- Pérdida o daño de algún libro de texto o de la biblioteca.
- Falta de pago de algún cargo de la clase
- Rechazo de pagos por falta de fondos

Si su cuenta tiene una multa, ciertos artículos estarán restringidos para la compra hasta que estas multas se hayan pagado.

P: ¿QUÉ PUEDO HACER SI NO HE PODIDO INICIAR SESIÓN EN MI CUENTA DEL SISTEMA DE PAGO EN LÍNEA?

R: Si tiene problemas para ingresar a su cuenta, lo más probable es que aún no haya creado una cuenta de ParentVue. Para ingresar a su cuenta del Sistema de Pago en Línea usted podrá utilizar el mismo nombre de usuario de ParentVue y establecer una contraseña aparte, la cual se creará al momento de acceder a su cuenta por primera vez. Por favor, comuníquese a la escuela de su hijo(a) para solicitar una clave de activación de ParentVue. Después de crear una cuenta de ParentVue, puede tomar hasta 24 horas para que pueda ingresar a su cuenta del Sistema de Pago en Línea.

P: ¿QUÉ HAGO SI EL ARTÍCULO QUE MI HIJO(A) DESEA COMPRAR NO ESTÁ DISPONIBLE PARA LA COMPRA EN SU CUENTA?

R: El Sistema de Pago en Línea cuenta con una amplia gama de artículos disponibles para la compra, sin embargo, hay ciertos artículos que estarán restringidos debido a la existencia de multas o cobros sin pagar. También puede deberse a que ciertos artículos están disponibles únicamente para estudiantes y grados específicos. Si el artículo está en línea pero no está disponible para la compra, consulte la descripción del estatus en las páginas 4 y 5. Si el artículo no aparece en línea, por favor, comuníquese a la escuela de su hijo(a) para obtener más información.

Algunos artículos estarán disponibles únicamente durante temporadas específicas del año. Por favor, revise la lista constantemente.