

اختيار المواد التعليمية INSTRUCTIONAL MATERIALS SELECTION

فوض مجلس إدارة المدرسة مسؤولية الموافقة لاختيار المواد التعليمية للمراقب العام. يكون المراقب العام مسؤولاً عن وضع إجراءات اختيار وتعيين اللجان المناسبة، وقبول توصيات من اللجان المكلفة لهذه المهمة واتخاذ القرار النهائي عندما يتم اختيار المواد التعليمية.

وتنص السياسة أيضاً أن المعلمين والإداريين وسكان المجتمع يجب أن يتشاركوا في عملية تهدف إلى ضمان أن تعليم كل طالب سوف يكون على أكمل وجه من خلال مجموعة واسعة من المواد التي ستقدم لتلبية احتياجات المناهج الدراسية وأكبر قدر ممكن و متنوع لصالح الطلاب. إلى أقصى حد ممكن، يجب الموافقة على جميع المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المنهج التعليمي للطلاب من قبل مجلس الإدارة ومتاحة للتفتيش من قبل أولياء الأمور أو الأوصياء على الطالب قبل استخدامها.

المفاهيم:

"ويتم تعريف المواد التعليمية حسب قانون ولاية أوريغون هو كأي نظام منظم والذي يشكل الوسيلة التعليمية الرئيسية للمادة الدراسية المعينة، أو أي جزء منها". وتعرف منطقة هذه المواد والمحتوى التعليمي وفرت للطلاب من خلال الكتب المدرسية والنصوص التكميلية وكتب مكتبة بغض النظر عن الشكل، وتشمل المواد المطبوعة أو التقديمية، السمعية والبصرية والمواد الإلكترونية أو الرقمية. وهذا يشمل الكتب والدوريات والصحف والصور والفيديو والتسجيلات التلفزيونية، ومصادر الإنترنت والبرامج وقاعدة البيانات، والتسجيلات الصوتية. OAR 581-011-0050

اعتماد المواد التعليمية الأساسية: المواد التعليمية المعتمدة وتم دفع ثمنها من قبل المنطقة التعليمية لاستخدامها من قبل جميع المعلمين مع الطلاب حسب ما هو مناسب.

اعتماد المواد التعليمية التكميلية: المواد التعليمية المعتمدة وتم دفع ثمنها من قبل المنطقة التعليمية، بالإضافة إلى اعتماد المواد التعليمية الأساسية. يمكن اعتمادها خلال فترة الانتقالات العادية أو في وقت لاحق استجابةً لبيانات كيفية أداء الطلاب ويتم اختيار هذه المواد من قبل المعلمين لاستخدامها بناءً على احتياجات الطلاب وتقديراتهم المهنية.

وعند جمع كلاً من : المواد التعليمية الأساسية والمواد التعليمية التكميلية. سيتم توفير موارد كافية لدعم مجموعة واسعة من الخيارات للمعلمين لتمييز التعليم لأنها تعالج أهداف التعليم للمنطقة التعليمية.

المعلمين من يختار المواد الإضافية التعليمية: المواد التعليمية المحددة من قبل المعلمين لاستخدامها في الفصول الدراسية الفردية، بالإضافة إلى المواد التعليمية المعتمدة من المنطقة التعليمية.

اختيار المعتمد من المواد التعليمية

في حين أن الإجراءات المحددة قد تختلف تبعاً للمادة الدراسية المعينة، يجب أن يتم توفير العناصر التالية:

1. كجزء من عملية مراجعة المناهج الدراسية في المنطقة التعليمية، سيتم إنشاء لجنة، والمعروف هنا باسم فريق المشروع الذي يتكون من المعلمين والإداريين والطلاب وأفراد المجتمع، وأولياء الأمور. ويقوم المجلس بالتأكد على قائمة أعضاء فريق المشروع. يمنح فريق المشروع المهام لتحديد الخصائص اللازمة من المواد التعليمية التي سيتم اختيارها لموضوع معين من الانضباط. يجب أن تكون هذه الخصائص بما يتفق مع:
 - * سياسات الولاية ومجلس المنطقة التعليمية الحالي واللوائح الإدارية
 - * معايير الإنجاز للطلاب بالولاية
 - * فلسفة المناهج الدراسية والتعليمية للمنطقة التعليمية
 - * معايير الولاية واختيار منطقة (انظر صفحة 3-3) لتصميم المواد التعليمية
 - * أي مبادئ توجيهية فريدة من نوعها في المنطقة التعليمية للمناهج الدراسية التي تم تأسيسها من خلال عملية المراجعة من قبل فريق المشروع
2. سيقوم فريق المشروع بالإشراف على مراجعة المواد المتاحة وبالتوصية على المواد التي تستوفي المعايير المقدمة.
3. يجب أن تكون المواد متاح لفترة من الوقت للطلبة المقيمين الراغبين في مراجعة ودراسة وتقديم الإقتراحات إذا رغبوا في ذلك. وستعطى التعليقات والتوصيات من سكان المجتمع دراسة وافية من قبل فريق المشروع. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم وضع إعلانات مناسبة في منشورات المنطقة التعليمية لإرسالها إلى سكان المنطقة فيما يتعلق بعملية مراجعة المناهج الدراسية والجدول الزمني.
4. يقوم فريق المشروع بإعداد ميزانية لشراء المواد الموصى بها. يجب أن تعكس التكاليف لكل تلميذ النفقات اللازمة لتوفير المواد التي لا غنى عنها، وذلك تماشياً مع توصيات الولاية. في حالة ما إذا أوصت اعتماد مستقل، المبادئ التوجيهية بشأن التكلفة التفصيلية المذكورة أعلاه لا تزال تطبق.
5. نائب المدير سيراجع المواد والتوصيات المقدمة من اللجنة المذكورة لتوصية مجلس الإدارة.
6. وسوف يقوم المجلس بمراجعة ومناقشة وإقرار المواد التعليمية لاستخدامها في المدارس خلال دورة اعتماد لكل مجال من مجالات المناهج الدراسية.
7. إذا كان ذلك ممكناً، يجب على المراقب العام إبلاغ ODE، في غضون 30 يوم من اعتماد المجلس المستقل المواد التعليمية.

8. سوف يقوم المعلمين باختيار المواد التعليمية للاستخدام من بين المواد التي وافق عليها مجلس الإدارة
9. يجب أن يكون لكل طالب إمكانية الحصول إلى المواد المعتمدة اللازمة للتدريب ويكون قادراً على الحصول على مثل هذه المواد في المنزل حسب الحاجة.
10. يمكن لأولياء الأمور الحصول على جميع المواد التعليمية المعتمدة للمراجعة.

11. المنطقة التعليمية قد تعيد النظر في أهداف التعليم على مدى السنوات اعتماد الولاية، عن طريق تغيير معايير الدولة، والبحوث الناشئة، أو تغيير البرنامج. يجب أن تجد المنطقة التعليمية اعتماد المواد وتطوير الموظفين ولا تسهل على نحو كاف تعليم الطلاب كما يتضح من عدم وجود نمو الإنجاز على مستوى الولاية وأهداف التعليم للمنطقة التعليمية، المراقب العام للتعليم يجب أن:

- * تفويض المزيد من جمع البيانات وتحليلها.
- * يأذن بتنمية المزيد من قدرات الموظفين.
- * تشكيل لجنة للنظر في المواد المحتملة التكميلية الإضافية التي تتناول أهداف التعليم المعتمدة على البيانات التي تم جمعها وتحليلها.

12. يجب على المدرسة أو البرنامج داخل المدرسة إيجاد أن المواد المعتمدة التي لم تتم تلبية احتياجات الطلاب بها كما يتضح من عدم وجود نمو الإنجاز على مستوى الولاية أو المدرسة أو البرنامج، بعد السنتين الأوليين من تنفيذ استخدام المواد التي اعتمدت، والتنازل لاستخدام المواد البديلة.

عملية التنازل: إن عملية الحصول على هذا التنازل سيتم إشراك ناظر المدرسة في تقديم الطلب للنائب المدير العام ويحتاج الطلب إلى الاستشهاد بما يلي:

- * بيانات الطلاب تظهر الدليل على الحاجة
- * تاريخ جهود التنفيذ في المدرسة (بما في ذلك تنمية قدرات الموظفين) من المواد المعتمدة.
- * المواد البديلة المقترحة (بما في ذلك قائمة مرجعية تثبت امتثالها لمعايير الدولة واختيار المنطقة التعليمية ومدى ملاءمتها للسكان المستهدفين والأهداف)؛ معلومات الميزانية مما يدل على قدرة المدرسة لشراء ودعم استخدام اختيار البديلة.
- * بيان من تأثير على مستويات أخرى من التعليم (بما في ذلك خطط للارتباط مع المستويات وغيرها من الإتفاقيات بين المستويات لعدم الإزدواجية في المواد المستخدمة). تكاليف شراء والحفاظ على استخدام تلك المواد البديلة هي مسؤولية المدرسة. سيتم شراء الكتب المدرسية فقط المعتمدة من المنطقة التعليمية وباستخدام تمويل المكتب المركزي، وتقديم "التمويل المعادل" لهذه المواد البديلة في السنة الثالثة (أو ما بعد ذلك) من دورة اعتماد سوف تكون مشابهة لشراء اعتماد جديد للمدرسة. لا يمكن لمدرسة أخرى أخذ هذا التمويل منتصف الدورة المتاحة لهم.

13. ناظر المدرسة يفوض مسؤولية اختيار المواد المكتبية للمتخصصين من وسائل الإعلام الذي سيقبل مدخلات من أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأولياء الأمور. يقوم أمين المكتبة اختيار المواد من خلال دراسة النقد الأدبي، وقوائم الكتب الموصى بها والأدوات الببليوجرافية القياسية. اختيار مواد المكتبية تعكس الفلسفة التربوية والأهداف التعليمية ومعايير اختيار المواد التعليمية. وبالإضافة إلى ذلك، المنطقة التعليمية تؤيد حقوق جمعية المكتبات الأمريكية والجمعية الأمريكية لأمناء المكتبات من الوصول إلى الموارد والخدمات.

14. ناظر المدرسة مسؤول عن ضمان أن الموارد التكنولوجية التي تم شراؤها واستخدامها وفقاً للمبادئ التوجيهية "الاتصالات الإلكترونية" الواردة في سياسة مجلس الإدارة والتنظيم الإداري IIBGA-AR و IIBGA.

المعلمين من يختار المواد الإضافية التعليمية

قد يستخدم المعلمين تقديرهم المهني لتحديد المواد التعليمية الإضافية وفقاً لمعايير اختيار المواد التعليمية الواردة في هذه الوثيقة لاستكمال وإثراء البرنامج التعليمي. جميع المواد الإضافية المختارة المطلوبة من قبل المعلم لاستخدام الطالب يجب معابنتها بعناية من قبل المعلم لضمان القيمة التعليمية المناسبة لمستوى سن الطالب والمواد الدراسية. يجب استخدام هذه المواد ضمن حدود حقوق التأليف والنشر القانونية والاتفاقات للناشر والترخيص. أولياء الأمور والأوصياء يجب إبلاغهم عن استخدام المواد التكميلية، وإلى أقصى حد ممكن، يجب أن تكون جميع المواد التعليمية التكميلية متاحة للتفتيش من قبل الوالدين أو الأوصياء للطلاب قبل استخدامها.

فإن إدارة التعليم توفر الموارد للمعلم للمساعدة في هذه العملية. وسوف يتم نشر هذه المواد مع الموارد أخرى للمعلم على الموقع.

عندما تكون المواد المقترحة قد تتعارض مع معايير المنطقة التعليمية، يقوم المعلم بتعبئة استمارة الموافقة على اختيار المواد الإضافية التعليمية وتقديمها إلى ناظر المدرسة أو من ينوب عنه. إذا تمت الموافقة على استخدام المواد، سيقوم المعلم بإبلاغ أولياء الأمور بشأن القصد من استخدام هذه المواد الإضافية. يجب على المعلم توفير المواد التعليمية البديلة بناءً على طلب من ولي الأمر.

استخدام الفيلم / الفيديو

عرض الأفلام وأشرطة الفيديو يجب أن يقتصر على الأغراض التربوية المحددة. عرض أي مقطع كامل ومطول من أي فيلم أو الفيديو سيتم في المدرسة فقط إذا كان المحتوى ذو صلة بالمنهج والأهداف التعليمية المحددة، و مناسب لسن الطفل ونضجه، المحتوى هادف وفعال للوقت الدراسي ولن يسبب الأرباك للفصل الدراسي.

1. الامتثال لقانون حقوق الطبع والنشر في أمريكا [القسم 110 (1)] يتطلب أن استنجر أو تملك الفيلم أو الفيديو لا يمكن عرضه في الفصول الدراسية ما لم يتم استيفاء كافة المتطلبات للاستخدام الصحيح كالتالي:

* الفيلم أو الفيديو يجب أن يكون من قبل المعلم في حال التواصل مع أنشطة التدريس وجها لوجه في الفصل الدراسي أو في المساحة المخصصة للتعليم.

* يجب أن يكون عرض الفيلم له علاقة مباشرة في تحقيق أهداف المنهج والدروس.

- * يجب إشراك كل الجمهور في نشاط التدريس.
- * المعلم ليس لديه سبب للاعتقاد بأن شريط الفيديو قد تم تصويره بطريقة غير قانونية.

ملاحظة: المعلمون الذين يعرضون الأفلام أو أشرطة الفيديو لأغراض الترفيه قد يكون مسؤولاً بشكل فردي في تعويضات قانونية قد تصل إلى \$30000 لانتهاك حقوق النشر، والسجن لمدة تصل إلى خمس سنوات أو غرامات جنائية تصل إلى \$250000 تحت قانون (504 – 506 U.S.D. § 17)

2. المعلم قد يعرض فقط البرامج المسجلة من قنوات شبكة وتلفزيون الكيبل وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية:
 - * يمكن الاحتفاظ بالبرنامج التلفزيوني المسجل لمدة 45 يوم متتالي بعد تاريخ التسجيل ويجب أن يتم مسحه أو إتلافه في نهاية فترة 45 يوم.
 - * قد يتم عرض التسجيل مرة واحدة في الأيام العشرة الأولى من الصف. قد يتم عرضه مرة أخرى خلال هذه الفترة لمدة عشرة أيام عندما يكون من الضروري لتعزيز التعليم.
 - * بعد العشر أيام الدراسية المتتالية الأولى، تسجيل يمكن أن يستخدم لغرض تقييم المعلم، بمعنى، لتحديد ما إذا كان أو لم يكن يشمل بث البرنامج في المنهج التعليمي ويجب عدم عرضه للطلاب.
 - * يجوز نسخ التسجيلات اللازمة لتلبية الاحتياجات المشروعة للمعلمين. ومع ذلك، كل نسخ تخضع لنفس الأحكام المذكورة أعلاه.

- المبادئ التوجيهية للحكومة الفيدرالية للتسجيل من الإذاعة والتلفزيون للأغراض التعليمية (سجل الكونغرس)، و1981 و125-124، 116، 37-41، 1986: Talab ، 1981 و127 1824049)

ملاحظة: النسخ أو استخدام البرامج المرسله عبر خدمات الاشتراك للتلفزيون الكيبل ، مثل شوتايم و HBO غير قانوني. ويتم ترخيص هذه البرامج للاستخدام الخاص/ المنزلي فقط ولا يجوز استخدامها في المدارس الحكومية.

3. وللأفلام ذات التقييم التالي:

- PG, PG-13 و R, TV-PG, TV-14 و TV-MA
- يجب على الموظفين تتبع سياسة مجلس المنطقة التعليمية، هيئة التفاوض الحكومية الدولية - دراسة القضايا المثيرة للجدل قبل استخدام الطلاب لتلك المصادر المثيرة للجدل. - تصنيف الأفلام أو مقاطع الأفلام والبرامج التلفزيونية أو يعتبر مقاطع البرنامج المثير للجدل بالمعنى المقصود في هذه السياسة، وتتطلب موافقة مسبقة من ناظر المدرسة وأولياء الأمور / الإخطارات / الإذن وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية:
- تعتبر برامج تلفزيونية ذات التقييم التالي مثيرة للجدل في المرحلة الابتدائية PG, PG-13 و R, TV-PG, TV-14 و TV-MA
- تعتبر برامج تلفزيونية ذات التقييم التالي مثيرة للجدل في المرحلة المتوسطة PG-13 و R, TV-14 و TV-MA
- تعتبر برامج تلفزيونية ذات التقييم التالي مثيرة للجدل في المرحلة الثانوية R و TV-MA
- الأفلام ذات التقييم 17-NC or X / أو الفيديو لا يجوز استخدامها في منطقة بيفرتون التعليمية.

يمكن عرض فيلم أو تسجيل الفيديو مع تقييم G, TV-Y or TV-G، للطلبة من الصف رياض الأطفال -12 حسب تقدير المعلم. يجب تقديم واجب منزلي بديل لأي طالب لم يتم موافقة أولياء أمورهم/ الأوصياء على عرض الفيلم / الفيديو.

معايير اختيار المواد التعليمية

المواد المختارة سيتم تقييمها بعناية على أساس المعايير والمبادئ التوجيهية التالية. في معظم الحالات، يجب على المواد المختارة تلبية عدد كبير من المعايير المذكورة أدناه، على الرغم من أن مورداً واحداً ليس من الضروري تلبية جميع المعايير عليه من أجل أن يتم تحديده. وسيتم اختيار المواد اللازمة لقوتهم بدلاً من رفض ضعفهم. وتنطبق هذه المعايير لاختيار المواد الجديدة لاستخدام المدرسة المتعدد، والاستخدام المدرسي الواحد وفي الفصول الدراسية الفردية وفي المكتبة وكذلك المواد المتبرع بها إلى المنطقة التعليمية.

المعيار 1: يجب أن تكون المواد تتوافق مع و توفر الدعم والإثراء لأهداف المنطقة التعليمية وأهداف البرنامج المحدد وأهداف الدورات المحددة.

المعيار 2: يجب أن المواد تلبية معايير عالية من الجودة في: المحتوى الواقعي، الأهمية التعليمية، مقروءة، والجودة الفنية أو عرض الأسلوب الأدبي، الشكل المادي والجودة الفنية.

المعيار 3: يجب أن تكون المواد مناسبة لمستويات القدرة، والأساليب، والتطور العاطفي والاجتماعي للطلاب الذين يتم اختيار المواد التعليمية لهم.

المعيار 4: يجب أن تعزز المواد النمو في معرفة الحقيقية والتفكير النقدي.

المعيار 5: يجب أن تحفز المواد النمو في مناطق الأدبي اللغوي، والقيم الاجتماعية والجمالية والمعايير الأخلاقية.

المعيار 6: يجب أن تكون المواد المختارة تدعم منهج متوازن لقضايا مثيرة للجدل من شأنها أن تشمل مختلف وجهات النظر حتى عندما تكون هذه الآراء الممثلة مثيرة للجدل. ولا يعني إدراج المواد المثيرة للجدل أنه يتم تأييد مثل هذه الأفكار من قبل موظفي المنطقة التعليمية.

المعيار 7: يجب أن تكون المواد الممثلة لجميع الناس بغض النظر عن السن، نظام المعتقدات (على سبيل المثال، الدينية والروحية والسياسية والاجتماعية)؛ الأصل العرقي والقومي؛ الحالة الاقتصادية، التنوع الثقافي أو الإعاقة بغض النظر عن القدرات المختلفة.

المعيار 8: يجب أن تكون المواد المختارة تمتثل لجميع المعايير والإجراءات على النحو المبين في قانون:

ORS Chapter 337 و OAR 581-011-0050 to -0119

إعادة النظر في المواد التعليمية

على الرغم من الرعاية التي تمارس دائماً في اختيار المواد التعليمية، ستكون هناك أوقات عندما يجوز لأي عضو من المجتمع، والموظفين أو مسؤول المنطقة التعليمية قد تجد أن أحد الفصول الدراسية أو المواد التعليمية المكتتبية غير لائقة وقد يتم طلب في إعادة النظر في استخدامها.

في مثل هذا الحدث، يجب على الشخص المعني بالاتصال بالمعلم أو أمين المكتبة في محاولة لحل رسمي للقضية ولكن يجب أن يفهم أنه في ظل أي ظرف من الظروف يجب إزالة المواد عند السؤال من التداول باعتبارها وسيلة للتوصل إلى اتفاقية. وبدلاً من ذلك يقوم ناظر المدرسة:

1. يجب على ولي الأمر، أو العضو المقيم أو العاملين ملء استمارة لـ "إعادة النظر في المواد المكتبية و / أو المواد التعليمية." إذا كان ناظر المدرسة قلقاً، وقال انه / انها ينبغي أيضاً عليه استكمال النموذج.
2. استلام جميع الطلبات الخطية أو الشفهية لإعادة النظر في استخدام المواد التعليمية.
3. إبلاغ جميع الموظفين الذين يشاركون مباشرة في الطلب.
4. الاتصال بالشخص الذي قدم الطلب لمناقشة المسألة. ينبغي أن تركز النقاش حول سياسة مجلس الإدارة - التعليمية الموارد/ المواد التعليمية وتنظيمها الإداري - التعليمية اختيار المواد، سواء فيما يتعلق باختيار المواد للاستخدام التعليمي. وينبغي إيلاء اهتمام خاص لمعايير الاختيار لتصميم المواد التعليمية- II/IIA و II/IIA-AR
5. تأكد من أن المواد المعنية بالسؤال سيستمر استخدامها في الأغراض المحددة لها على النحو المنشود أصلاً حتى يتم إكمال الإجراء الرسمي.

إذا لم يتم حل المشكلة من خلال مناقشة سياسة المنطقة التعليمية والنظم، سيتم اتباع الإجراءات الرسمية التالية:

1. يقوم ناظر المدرسة بتقديم "طلب إعادة النظر في المواد المكتبية و / أو المواد التعليمية" وغيرها من المراسلات المناسبة لنائب المدير العام.
2. سوف يُشكل المدير العام لجنة لإعادة النظر في الطلب لإعادة النظر فيه وتعين رئيساً للجنة الذي سوف يتصل شخصياً بالشخص الذي طلب إعادة النظر لتوضيح هذه المسألة.
3. يجب اتخاذ إجراء نهائي بشأن الطلب من قبل الإدارة في موعد لا يتجاوز 25 يوم بعد أن تلقى ناظر المدرسة "طلب إعادة النظر في المواد المكتبية و / أو المواد التعليمية".
4. الشخص الذي طلب إعادة النظر يمكنه سحب الطلب في أي وقت أثناء عملية المراجعة.

إنشاء لجنة المراجعة

وسيتيم إنشاء لجنة للمراجعة من قبل نائب المدير العام وستتكون من مسؤول قسم التعليم الذي سيكون بمثابة الرئيس والمعلمين من نفس مستوى الصف أو المادة التي تم استخدامها، و أعضاء لجنة المدارس المحلية و ناظر المدرسة.

ويجوز أن تضم اللجنة أيضاً الطالب (أو الطلاب). عدد ممثلي مختلف الفئات سيعتمد على طبيعة واستخدام المواد في السؤال.

إجراءات لجنة المراجعة

1. أعضاء اللجنة يمكنهم الحصول على نسخ من البيان التشكيكي في المواد التعليمية.
2. يجب أن تتاح الفرصة لشخص أو المجموعة التشكيكي في المواد في اللقاء مع اللجنة وتقديم آرائهم. قد يسأل بعض أعضاء اللجنة أسئلة للشخص المقدم للطلب لغرض الفهم الأفضل أو توضيح عروضهم.
3. تكون اجتماعات اللجنة مفتوحة للموظفين الآخرين أو عامة الجمهور الذين يرغبون في مراقبة المداولات.
4. سوف تقوم اللجنة بمراجعة المواد في السؤال وتشكيل الآراء استناداً إلى المواد التي اتخذت بشأنها ككل وليس على الممرات أخرجت من سياقها. وينبغي أن تأخذ اللجنة بعين الاعتبار الأهداف التعليمية المطبقة ومعايير اختيار المواد، فضلاً عن السن للطلاب والتطوير للطلاب باستخدام المواد.
5. وستقوم اللجنة بصياغة التوصيات وإعداد التقرير المكتوب عن نائب المراقب العام الذي سيقدر القرار النهائي وسيتم العمل به.

الإجراءات التي سيتم اتخاذها

1. يكون التصرف في طلب معروف لجميع الأطراف ويتم العمل به، بما في ذلك أعضاء اللجنة، والشخص الذي قدم الطلب وناظر المدرسة.
2. وسيرسل القرار النهائي لكافة المسؤولين المنطقة التعليمية.

اختيار المسرحية

مرحلة ما قبل الإنتاج

1. المتخصصين بالمسرح للفنون عليهم ملء استمارة المسرحية المنطقية / التعليق وتقديمه ونسخة من السيناريو إلى ناظر المدرسة قبل الإعلان عن الإنتاج أو طاقم الممثلين.
2. ناظر المدرسة قد يعيد النظر في المسرحية المنطقية / التعليق لتحديد الأدلة من القيمة التربوية وأية مخاوف حول حساسية المحتملة من الموضوعات في الجزء الموصى به في الوقت المناسب ويحدد من قبل المسؤول والمتخصص في الفنون المسرحية. إذا كان هناك اتفاق متبادل من دعم لاختيار المسرحية المقترحة، يجب البدء هذه العملية إلى الخطوة 4 (انظر الصفحة 9).

3. قد يبدأ ناظر المدرسة وأخصائي الفنون المسرحية حوار بشأن القيمة التربوية للمسرحية، وكذلك مناقشة أي مخاوف بشأن الموضوع و/أو المحتوى. في حالة وجود المخاوف، ناظر المدرسة، يقوم بالتشاور مع أخصائي الفنون المسرحية، ودعوة الآخرين إلى المحادثة للمساعدة في عملية صنع القرار النهائي. ويمكن أن تشمل المدعوين ممثلين عن مجلس الموقع، معلمي الصفوف، لجنة مدرسة المحلية، والمجتمع، المدرسة والمتخصصين في المنطقة التعليمية للفنون المسرحية، وغيرها ليتم تحديد اختيار طاقم المسرحية في الموقع. إن نتائج المحادثات إما أن تكون إما توصية إلى المضي مقدماً في الإنتاج، أو التوصية لاختيار آخر من المسرحيات. في نهاية المطاف، فإن ناظر المدرسة من هو مسؤولاً عن القرار النهائي.
4. والمتخصص في الفنون المسرحية سيعلم اختبار عناوين المسرحية قبل أسبوعين من الاختبارات وبعد الخطوة 2 أو 3. في حالة عدم وجود القلق الذي أعرب عنه، سيتم إنتاج المسرحية والخوض بها. وينبغي لأعضاء المجتمع التعبير عن قلقهم ضمن هذا الإطار الزمني، قد يتم تحديد الموقع لوقف تخطيط الإنتاج والبدء في عملية التعاون في الخطوة 3 (انظر أعلاه).

BSD استمارة المسرحية المنطقية / التعليق

1. كيف تعكس المسرحية المختارة فلسفة البرنامج المسرح التعليمي؟
2. كيف تلبي المسرحية المختارة أهداف التعليم المعتمدة؟
3. تحديد صلاحية المسرحية والفن الدرامي.
4. وصف الموضوع أو المواضيع وفكرة مديري الإنتاج.
5. تحديد أي دعائم والتي هي أشبه بالأسلحة التي ستُدرج كمبرر تعليمي لهذا البند المدرج.
6. كيف مادة المسرحية مناسبة لعمر الطلاب؟
7. قد يعتبر هذا الإنتاج مثير للجدل؟ (هل يحتوي على الألفاظ النابية، والقضايا الجنسية، التفرة العنصرية، الليبرالية أو قضايا التحفظ، مثل التعدي على الفصل بين الكنيسة والولاية، أو تضمين الموضوعات المثيرة للجدل؟)

REQUEST FOR
RECONSIDERATION OF LIBRARY AND/OR INSTRUCTIONAL MATERIAL
طلب إعادة النظر في المواد المكتبية و / أو المواد التعليمية

Initiated by بمبادرة من _____
Name الاسم Telephone الهاتف

Address العنوان

Representing _____
تمثل Self نفسه Organization or group (name) المجموعة أو المنظمة (اسم)

Material questioned: المواد المشكك بها

- a. Book/Journal Article, كتاب / مقالة المجلة ،
Drama Script, etc: سيناريو الدراما ، الخ:

Title العنوان

Author المؤلف

Publisher الناشر

Copyright تاريخ حقوق الطبع

- b. Audio-Visual Material: المواد السمعية والبصرية:
(Film, Filmstrip, Record, etc.)
(فيلم، شريط العرض، سجل، الخ)

Title العنوان

- c. Other Material: المواد الأخرى:

Identify التحديد

يرجى الرد على الأسئلة التالية: إذا كانت هناك حاجة إلى مساحة أكبر، استخدم ورقة إضافية من الورق.

1. هل رأيت أو قرأت هذه المادة بأجملها وبكاملها؟

2. لماذا الاعتراض وعلى ماذا: يرجى الاستشهاد بالفقرات، الصفحات، الخ.

3. ماذا تعتقد الفكرة الرئيسية من هذه المواد؟

4. ماذا تعتقد قد ينتج من استخدام هذه المواد؟

5. ماذا قرأت من استعراض لهذه المادة؟

6. لأي فئة عمرية أخرى قد تكون هذه المواد ملائمة أكثر؟

7. ما هي الإجراءات التي تتصح بأن تتخذها المنطقة التعليمية على هذه المادة؟

8. ما هي المواد التي توصي بها لتستبدل مكانها ومن شأنها أن توفر معلومات كافية عن هذا الموضوع؟

التوقيع Signature

التاريخ Date

يرجى إعادة هذا النموذج لناظر/ة المدرسة.

Received by principal:

تم استلامها من الناظر:

التوقيع Signature

التاريخ Date

المدرسة School

**Sample Parental Permission Form
for
Teacher-Selected Instructional Materials**

عينة من نموذج الإذن من أولياء الأمور عن المواد التعليمية المختارة من قبل المعلم

أولياء الأمور الكرام/ أو الأوصياء:

نحن ندرس حالياً _____ في الصف _____ . منطقة بيفرتون التعليمية تشجع المعلمين على اختيار واستخدام المواد الإثرائية لاستكمال المناهج المعتمدة من المجلس. لتعزيز تجربة تعليم طفلك والفهم، اخترت ما يلي: _____ (الكتب والدوريات والموارد على شبكة الإنترنت، الخ) التي تمت الموافقة على استخدامها من قبل ناظر المدرسة. لأن أجزاء من المواد تحتوي على مواد ذات طبيعة حساسة، أنا أبلغكم باستخدامها.

[وينبغي أيضا إدراج ما يلي في الإخطار الخاص بك]

* عنوان المادة:

* الكاتب:

* وصف موجز من المحتويات الحساسة وأهمية المواد المحددة إلى أهداف الدرس / الكورس / المناهج الدراسية.

وسأكون سعيداً للرد على أية أسئلة أو استفسارات. و يمكن الوصول لي عن طريق _____ وأفضل وقت للاتصال بي هو _____.

يرجى إعادة الاستمارة المرفقة فقط إذا كنت ترغب بإعفاء الطالب من المشاركة في هذا الجزء من الدرس. وسوف يُعطى الطالب الواجب/ أو مهمة بديلة.

بكل إخلاص،

لا أريد _____ للمشاركة في استخدام أو عرض _____
(student name) اسم الطالب

في _____ في صف _____
(title) العنوان المعلم (teacher)

توقيع ولي أمر الطالب/ الوصي: _____ التاريخ: _____

وأنا أفهم أن من الطالب هو المسؤول عن استكمال الواجب/ أو مهمة بديلة.

يرجى إعادة إلى المدرسة بتاريخ _____ فقط إذا كنت ترفض منح الإذن للطالب بالمشاركة.
(date)

Sample letter to Parents regarding use of
film/video
نموذج الرسالة إلى أولياء الأمور بشأن استخدام الفيلم/ الفيديو



الرسالة أدناه المقصود بها أن تكون كالقالب للاستخدام المريح لعرض الفيلم / الفيديو وفقاً للمبادئ التوجيهية لدينا:

تعتبر البرامج التلفزيونية مثيرة للجدل بالمعنى المقصود في هيئة التفاوض الحكومية الدولية ضمن سياسة مجلس المنطقة التعليمية وتتطلب الموافقة المسبقة من ناظر المدرسة وإبلاغ أولياء الأمور/ والإذن وفقاً للمبادئ التوجيهية التالية والأفلام ذات التقييم:

PG, PG-12 و R و TV-Y7, TV-PG, TV-14 و TV

- المرحلة الابتدائية:

الأفلام والفيديو والبرامج ذات التقييم PG, PG-13 و R, TV-PG, TV-14 و TV-MA

- المرحلة المتوسطة:

الأفلام والفيديو والبرامج ذات التقييم PG-13 و R, TV-14 و TV-MA

- المرحلة الثانوية:

الأفلام والفيديو والبرامج ذات التقييم R و TV-MA

- الأفلام ذات التقييم X or NC-17 أو الفيديو لا يجوز استخدامها في منطقة بيفرتون التعليمية.

أولياء الأمور/ الأوصياء الأعزاء:

الطالب حالياً يدرس _____ كجزء من المقررات الدراسية في صف _____.

لتعزيز تجربة التعليم للطالب والفهم، وأنا أخطط لعرض مقتطفات من الفيديو/ الفيلم _____ إلى (تاريخ) _____

تم تقييم الفيلم _____ بسبب _____ (اذكر كيف تم استعراض الفيلم). أنا أو من بقيمة التعليم، وأؤكد لكم من أنه سيتم عرض الفيلم في السياق المناسب بما في ذلك المناقشة والأنشطة قبل وبعد المشاهدة. (شرح أهداف التعليم هذا الفيلم أو مشاهد معينة كنت تخطط لإظهارها وسوف تساعدك على تحقيق ذلك). استخدامنا الفيلم/ أو مقتطفات منه، وقد تم مراجعته والموافقة عليه من قبل ناظر المدرسة.

يرجى إكمال النموذج أدناه: إما بالموافقة والإذن على الاستخدام أو إعفاء الطالب من عرض هذا الفيلم بحد أقصى تاريخ (date) _____

إذا كنت لا ترغب في أن يشاهد الطالب/ة هذا الفيلم، أنا سأوفر وبكل سرور الواجب/ أو المهمة البديلة والمناسبة والملائمة. لا تتردد في الاتصال بي أو ارسال إيميل/البريد الإلكتروني لي إذا كان لديكم أي أسئلة.

بكل إخلاص،

الإذن بالاستخدام موجود في الصفحة التالية:

Phone: الهاتف

Email: الإيميل

_____ Name of student اسم الطالب

_____ Film title عنوان الفيلم

_____ أنا أمنح الإذن لابني / ابنتي لمشاهدة الفيلم / أو مقتطفات من الفيلم

_____ أنا أفضل عدم عرض فيلم / أو مقتطفات من الفيلم لابني / ابنتي ، وأنا أفهم من أنه سوف يتم تقديم واجب بديل.

_____ Signature التوقيع

_____ Date التاريخ

Teacher-Selected Instructional Materials Approval Form

نموذج الموافقة على المواد التعليمية المختارة من قبل المعلم



المعلمين: يجب أن تملأ هذه الاستمارة واعتمادها من قبل ناظر المدرسة أو نائب ناظر المدرسة المعين قبل الاستخدام في الفصول الدراسية كقراءات تكميلية أو الفيلم / الفيديو والتي تتعارض مع معايير المنطقة التعليمية للمواد التعليمية المدرجة في الصفحة التالية:

وسيتم استخدام هذه المواد في الصف: _____ عدد الطلاب: _____

تاريخ متى سيتم استخدام المادة في الصف / أو (الصفوف) _____

نوع المواد:

___ Book ___ Magazine/Newspaper ___ Video ___ DVD ___ CD-ROM
___ Audio Tape/CD ___ Internet resource ___ Film/Video ___ Television recording
___ Other (describe) _____

العنوان: _____

الموقع الإلكتروني URL / المؤلف / الموزع: _____

تاريخ حقوق الطبع المحفوظة Copyright date _____

المصادر:

___ off air recording تسجيل ___ rental or purchase ___ public library ___ other

Film/video/TV recording: _____ Show in entirety كامل الفيلم _____ الدقائق # _____

Rating التقييم _____

_____ Excerpt shown مقتطفات _____ الدقائق # _____

الكتاب: قراءة الكتاب كله _____ اختيار للقراءة فقط، واذكر الصفحات _____

وصف علاقته بأهداف المادة التعليمية والمناهج الدراسية وشرح كيف سيتم دمج هذه المواد التعليمية في الأنشطة داخل الصف:

وصف للمحتويات الحساسة:

_____ أنا عاينت المواد كاملةً وأشهد بأنها نسخة قانونية.

_____ راجعت مع معلم المكتبة لوسائل الإعلام لدينا، إن وجد، وسيتم ارفاق التعليقات والآراء.

توقيع المعلم / Teacher's Signature _____ التاريخ Date _____

تمت الموافقة عليه من قبل _____ Approved by _____ التاريخ Date _____

Administrator

مطلوب الإذن من أولياء الأمور Parent permission required _____

تم الموافقة على استخدام هذه المواد فقط في التواريخ المذكورة أعلاه في الصف /أو الصفوف المذكورة
منطقة بيفرتون التعليمية - معايير اختيار المواد التعليمية

المواد المختارة سيتم تقييمها بعناية على أساس المعايير والمبادئ التوجيهية التالية. في معظم الحالات، يجب على المواد المختارة تلبية عدد كبير من المعايير المذكورة أدناه، على الرغم من أن مورداً واحداً ليس من الضروري تلبية جميع المعايير عليه من أجل أن يتم تحديده. وسيتم اختيار المواد اللازمة لقوتهم بدلاً من رفض ضعفهم. وتنطبق هذه المعايير لاختيار المواد الجديدة لاستخدام المدرسة المتعدد، والاستخدام المدرسي الواحد وفي الفصول الدراسية الفردية واستخدام المكتبة وكذلك المواد المتبرع بها إلى المنطقة التعليمية.

المعيار 1: يجب أن تكون المواد تتوافق مع و توفر الدعم والإثراء لأهداف المنطقة التعليمية وأهداف البرنامج المحدد وأهداف الدورات المحددة.

المعيار 2: يجب أن المواد تلي معايير عالية من الجودة في: المحتوى الواقعي، الأهمية التعليمية، مقروءة، والجودة الفنية أو عرض الأسلوب الأدبي، الشكل المادي والجودة الفنية.

المعيار 3: يجب أن تكون المواد مناسبة لمستويات القدرة، و الأساليب، والتطور العاطفي والإجتماعي للطلاب الذين يتم اختيار المواد التعليمية لهم.

المعيار 4: يجب أن تعزز المواد النمو في معرفة الحقيقية والتفكير النقدي.

المعيار 5: يجب أن تحفز المواد النمو في مناطق الأدبي اللغوي، والقيم الإجتماعية والجمالية والمعايير الأخلاقية.

المعيار 6: يجب أن تكون المواد المختارة تدعم منهج متوازن لقضايا مثيرة للجدل من شأنها أن تشمل مختلف وجهات النظر حتى عندما تكون هذه الآراء الممثلة مثيرة للجدل. ولا يعني إدراج المواد المثيرة للجدل أنه يتم تأييد مثل هذه الأفكار من قبل موظفي المنطقة التعليمية.

المعيار 7: يجب أن تكون المواد الممثلة لجميع الناس بغض النظر عن السن، نظام المعتقدات (على سبيل المثال، الدينية والروحية والسياسية والاجتماعية)؛ الأصل العرقي والقومي؛ الحالة الاقتصادية، التنوع الثقافي أو الإعاقة بغض النظر عن القدرات المختلفة.

المعيار 8: يجب أن تكون المواد المختارة تمثل لجميع المعايير والإجراءات على النحو المبين في قانون:
ORS Chapter 337 و OAR 581-011-0050 to -0119

الفيلم / الفيديو

يمكن عرض فيلم أو تسجيل الفيديو مع تصنيف **TV-G** أو **TV-Y** ، **G** ، للطلبة من الصف رياض الأطفال -12 حسب تقدير المعلم. حسب سياسة المجلس للمنطقة التعليمية، هيئة التفاوض الحكومية الدولية – جميع الأفلام أو مقاطع الأفلام والبرامج التلفزيونية، مع التقييمات التالية تتطلب موافقة مسبقة من ناظر المدرسة وإبلاغ أولياء الأمور/ للإذن وفقاً للتالي:

- المرحلة الابتدائية:

الأفلام والفيديو والبرامج ذات التقييم **TV-MA** و **TV-14** و **TV-PG** ، **R** ، و **PG-13** و **PG**

- المرحلة المتوسطة:

الأفلام والفيديو والبرامج ذات التقييم **TV-MA** و **TV-14** و **R** و **PG-13**

- المرحلة الثانوية:

الأفلام والفيديو والبرامج ذات التقييم **TV-MA** و **R**

- الأفلام ذات التقييم **NC-17** أو **X** أو الفيديو لا يجوز استخدامها في منطقة بيفرتون التعليمية.

Guidelines for Teacher-Selected Instructional Materials

المبادئ التوجيهية للمواد التعليمية المختارة من قبل المعلم

قد يستخدم المعلمين تقديرهم المهني لتحديد المواد التعليمية بالإضافة إلى المواد التعليمية التي اعتمدها مجلس إدارة المنطقة التعليمية وفقاً لمعايير اختيار المواد التعليمية لاستكمال وإثراء البرنامج التعليمي. جميع المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المنهج التعليمي للطلاب يجب أن:

- * الاختيار والاستخدام حسب سياسة مجلس المنطقة التعليمية، هيئة التفاوض الحكومية الدولية II/IIA-INB
- * تمت معابنتها بعناية من قبل المعلم لضمان القيمة التعليمية مناسبة لمستوى سن الطالب والمواد الدراسية
- * يجب استخدام هذه المواد ضمن حدود حقوق التأليف والنشر القانونية والاتفاقات الناشر الترخيص
- * يجب أن تكون جميع المواد التعليمية التكميلية متاحة للتفتيش من قبل الوالدين أو الأوصياء للطلاب قبل استخدامها

عندما تكون المواد المقترحة قد تتعارض مع معايير المنطقة التعليمية، يقوم المعلم بتعيينه استمارة الموافقة على اختيار المواد الإضافية التعليمية وتقديمها إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه. إذا تمت الموافقة على استخدام المواد، سيقوم المعلم بإبلاغ أولياء الأمور بشأن القصد من استخدام هذه المواد الإضافية. يجب

استخدام الفيلم / الفيديو

التقييم:

يمكن عرض فيلم أو تسجيل الفيديو مع تصنيف G, TV-Y or TV-G للطلبة من رياض أطفال-12 حسب تقدير المعلم.

عرض الأفلام أو أشرطة الفيديو يجب أن يقتصر على الأغراض التربوية المحددة. عرض أي مقطع كامل أو جزء من أي فيلم أو فيديو سيتم في المدرسة فقط إذا كان:

* المحتوى ذو صلة بالمنهج والأهداف التعليمية المحددة.

* المحتوى مناسب لسن الأطفال ونضجهم.

* المحتوى هادف وفعال للوقت الدراسي ولن يسبب الإرباك للفصل الدراسي.

وبعد الإمتثال مع مجلس إدارة المنطقة، دراسة القضايا المثيرة للجدل، جميع الأفلام، الفيديوات، أو البرامج التلفزيونية المسجلة مع التقييم التالي يحتاج إلى موافقة مسبقة من ناظر المدرسة وإخطار لولي الأمر للطلاب والإذن بالاستخدام كالتالي:

الامتثال لقانون حقوق الطبع والنشر في أمريكا [القسم 110 (1)] يتطلب أن استئجار أو تملك الفيلم أو الفيديو لا يمكن عرضه في الفصول الدراسية ما لم يتم استيفاء كافة المتطلبات للاستخدام الصحيح كالتالي:

* الفيلم أو الفيديو يجب أن يكون من قبل المعلم في حال التواصل مع أنشطة التدريس وجها لوجه في الفصل الدراسي أو في المساحة المخصصة للتعليم.

* يجب أن يكون عرض الفيلم له علاقة مباشرة في تحقيق أهداف المنهج والدروس.

* يجب إشراك كل الجمهور في نشاط التدريس.

* المعلم ليس لديه سبب للاعتقاد بأن شريط الفيديو قد تم تصويره بطريقة غير قانونية.

المرحلة الابتدائية

الفيلم/الفيديو: R و PG-13 و PG
التلفزيون: TV-MA و TV-14 و TV-PG

المرحلة المتوسطة

الفيلم/الفيديو: R و PG-13
التلفزيون: TV-MA و TV-14

المرحلة الثانوية

الفيلم/الفيديو: R
التلفزيون: TV-MA

ملاحظة قانونية

المعلمون الذين يعرضون الأفلام أو أشرطة الفيديو لأغراض الترفيه قد يكون مسؤولاً بشكل فردي في تعويضات قانونية قد تصل إلى \$30000 لانتهاك حقوق النشر، والسجن لمدة تصل إلى خمس سنوات أو غرامات جنائية تصل إلى

\$250000 تحت قانون رقم:

(17 U.S.C. dd 504 – 5061)

Instructional Materials

These materials are defined in District AR II/IIA as instructional content provided to the student through textbooks, supplemental texts and library books regardless of format, encompassing printed or representational, audiovisual, and electronic or digital materials.

This includes books, periodicals, newspapers, pictures, videos, television recordings, internet resources, software, subscription databases and audio recordings.

Selection Criteria for Instructional Materials

Materials selected will be carefully evaluated based on the following selection standards and guidelines (AR II/IIA).

In most instances, the selected materials should meet a significant number of the criteria listed to the right, although a single resource need not meet all the criteria in order to be selected.

Materials will be selected for their strengths rather than rejected for their weaknesses.

These criteria apply to the selection of new materials for multiple school use, single school use and individual classroom and library use as well as materials donated to the district.

Selection Standards and Guidelines

- Standard 1: Materials shall be consistent with and provide both support and enrichment for the district's general educational goals, its selected program goals and the objectives of specific courses.
- Standard 2: Materials shall meet high standards of quality in: factual content, educational significance, readability, artistic quality and/or literary style presentation, physical format and technical quality.
- Standard 3: Materials shall be appropriate for the ability level, learning styles, emotional and social development of the students for whom the materials are selected.
- Standard 4: Materials shall promote growth in factual knowledge and critical thinking.
- Standard 5: Materials shall stimulate growth in the areas of literary appreciation, social and aesthetic values and ethical standards.
- Standard 6: Selected materials shall support a balanced approach to controversial issues that will include representation of various points of view even when those opinions represented are controversial. The inclusion of controversial materials does not imply endorsement of the ideas by district personnel.
- Standard 7: Materials shall represent the contribution of all people regardless of age; gender; belief system (e.g., religious, spiritual, political, social); racial, ethnic and cultural origin; socio-economic background, diverse ability or disability.
- Standard 8: Materials selected will be in compliance with all criteria and procedures as outlined in OAR 581-011



المواد التعليمية

وتعرف المنطقة التعليمية هذه المواد التي توفرت للطالب من خلال الكتب المدرسية والنصوص التكميلية وكتب مكتبة بغض النظر عن الشكل، وتشمل المواد المطبوعة أو التقدیمیة، السمعية والبصرية والمواد الإلكترونية أو الرقمية.

وهذا يشمل الكتب والدوريات والصحف والصور وتسجيلات الفيديو والتسجيلات التلفزيونية، ومصادر الإنترنت، البرامج وقاعدة البيانات والتسجيلات الصوتية.

معايير اختيار المواد التعليمية

المواد المختارة سيتم تقييمها بعناية على أساس المعايير والمبادئ التوجيهية التالية.

في معظم الحالات، يجب على المواد المختارة تلبية عدد كبير من المعايير المذكورة أدناه، على الرغم من أن مورداً واحداً ليس من الضروري تلبية جميع المعايير عليه من أجل أن يتم تحديده.

وسيتم اختيار المواد اللازمة لقوتهم بدلا من رفض ضعفهم.

وتنطبق هذه المعايير لاختيار المواد الجديدة لاستخدام المدرسة المتعدد، والاستخدام المدرسي الواحد وفي الفصول الدراسية الفردية وفي المكتبة وكذلك المواد المتبرع بها إلى المنطقة التعليمية.

Selection Standards and Guidelines

معايير الاختيار المبادئ التوجيهية

المعيار 1: يجب أن تكون المواد تتوافق مع و توفر الدعم والإثراء لأهداف المنطقة التعليمية وأهداف البرنامج المحدد وأهداف الدورات المحددة.

المعيار 2: يجب أن تكون المواد تلبية معايير عالية من الجودة في: المحتوى الواقعي، الأهمية التعليمية، مقروءة، والجودة الفنية أو عرض الأسلوب الأدبي، الشكل المادي والجودة الفنية.

المعيار 3: يجب أن تكون المواد مناسبة لمستويات القدرة، والأساليب، والتطور العاطفي والاجتماعي للطلاب الذين يتم اختيار المواد التعليمية لهم.

المعيار 4: يجب أن تعزز المواد النمو في معرفة الحقيقية والتفكير النقدي.

المعيار 5: يجب أن تحفز المواد النمو في مناطق الأدبي اللغوي، والقيم الاجتماعية والجمالية والمعايير الأخلاقية.

المعيار 6: يجب أن تكون المواد المختارة تدعم منهج متوازن لقضايا مثيرة للجدل من شأنها أن تشمل مختلف وجهات النظر حتى عندما تكون هذه الآراء الممثلة مثيرة للجدل. ولا يعني إدراج المواد المثيرة للجدل أنه يتم تأييد مثل هذه الأفكار من قبل موظفي المنطقة التعليمية.

المعيار 7: يجب أن تكون المواد الممثلة لجميع الناس بغض النظر عن السن، نظام المعتقدات (على سبيل المثال، الدينية والروحية والسياسية والاجتماعية)؛ الأصل العرقي والقومي؛ الحالة الاقتصادية، التنوع الثقافي أو الإعاقة بغض النظر عن القدرات المختلفة.

المعيار 8: يجب أن تكون المواد المختارة تمثل لجميع المعايير والإجراءات على النحو المبين في قانون: ORS Chapter 337 و OAR 581-011-0050 to -0119

