

ВЫБОР УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ INSTRUCTIONAL MATERIALS SELECTION

Школьный Совет Директоров возлагает ответственность за выбор учебно-методических материалов на Заведующего округом, а затем передаётся для утверждения Совету директоров. Заместитель заведующего несет ответственность за установление процедур отбора, назначение соответствующих комитетов, принимает рекомендации от назначенных комитетов и окончательное решение при выборе учебно-методических материалов.

Также правило гласит, что преподаватели, администраторы и жители общины должны быть вовлечены в процесс предназначенный для обеспечения того, чтобы каждый студент получал образование в полном объеме при помощи самых разнообразных материалов, которые необходимы для выполнения учебных программ и удовлетворения максимально возможного разнообразия интересов учащихся. Насколько это возможно, все учебные материалы, используемые в рамках образовательной программы, прежде чем использоваться, должны быть утверждены Советом Директоров и доступны для проверки со стороны родителей или опекунов ученика.

Определения:

"Обучающий материал для целей закона штата Орегон определяется как любая организованная система, которая составляет основу для данного курса обучения, или любой его части." **OAR 581-011-0050.** Школьный округ определяет эти материалы в качестве учебного контента, который предоставляется ученику через учебники, дополнительные тексты и библиотечные книги независимо от формата, охватывающий печатные или репрезентативные, аудиовизуальные и электронные или цифровые материалы. Это включает в себя книги, журналы, газеты, фотографии, видео, телевизионные записи, интернет-источники, программное обеспечение и аудиозаписи.

Основные Принятые Учебно-Методические Материалы: Учебные материалы, принятые и оплаченные округом для соответствующего использования всеми учителями для всех учеников.

Дополнительные Принятые Учебно-Методические Материалы: Учебные материалы, принятые и оплаченные округом, в дополнение к Основным Принятым учебным материалам. Они могут быть приняты во время принятия всех материалов или приняты позже в ответ на данные о достижениях учащихся. Эти материалы выбраны учителями для использования на основе потребностей учеников и своего профессионального суждения.

Основные Принятые Учебно-Методические Материалы совместно с Дополнительно Принятыми Учебно-Методическими Материалами обеспечивают достаточный ресурс для учителей и дают им возможности дифференцировать обучение, выполняя поставленные школьным округом образовательные цели.

Выбранные преподавателем дополнительные учебные материалы: Учебные материалы, выбранные учителями в дополнение к принятым учебным материалам округа для использования в отдельных классах.

Выбор Принятых учебно-методических материалов

В то время как конкретная процедура может изменяться в зависимости от области изучаемого предмета, следующие элементы должны присутствовать:

1. В рамках процесса обзора учебного плана округа, будет создан комитет, известный как проектная группа, состоящая из преподавателей, администраторов, студентов, членов сообщества и родителей. Совет должен утвердить список членов команды проекта. Команда проекта должна отвечать за то, чтобы определить необходимые характеристики учебных материалов, которые будут выбраны для конкретной темы по тому или иному предмету. Эти характеристики должны соответствовать:
 - существующим правилам правления в штате и в округе, также, административным распоряжениям
 - стандартам успеваемости для студентов в штате
 - образовательной и обучающей и философии школьного округа
 - критериям отбора учебных материалов (см. стр 3-3)
 - любые руководящие принципы, уникальные для учебного плана, установленные проектной группой в процессе рассмотрения.
2. Проектная группа следит за ходом обзора имеющихся материалов и рекомендует материалы, которые соответствуют разработанным критериям;
3. Рассматриваемые материалы должны быть доступны в течение периода времени, чтобы заинтересованные лица имели возможность изучить их и при желании внести предложения. Проектная команда тщательно рассмотрит все замечания и рекомендации от местных жителей. Кроме того, в школьных публикациях будут размещены уведомления, касающиеся процесса обзора учебного плана и соответствующих сроков.
4. Проектная группа должна подготовить бюджет на закупку рекомендованных материалов. Затраты должны отражать расходы на необходимые материалы для одного ученика, в соответствии с рекомендацией штата. В том случае, если рекомендуется независимое принятие материала, приведенные выше рекомендуемые стоимости по-прежнему применяются.
5. Заместитель заведующего рассмотрит рекомендованные материалы, представленные вышеуказанной комиссией для рассмотрения на Совете Директоров (Школьном Правлении).
6. Совет рассмотрит, обсудит и утвердит учебные материалы, которые будут использоваться в школах в течение последующего цикла по каждому учебному плану;
7. Если применимо, заведующий школьным округом должен уведомить ODE (Департамент Образования Орегона) в течение 30 дней о том, что Совет Директоров самостоятельно принимает учебно-методические материалы.
8. Учителя будут выбирать учебные материалы для использования из числа материалов, утвержденных Советом;
9. Каждый ученик должен иметь доступ к принятым материалы, необходимым для обучения и по мере необходимости, иметь доступ к этим материалам в домашних условиях.
10. Родители должны иметь доступ ко всем принятым учебным материалам для обзора.
11. Школьный округ может пересмотреть цели обучения, в связи с меняющимися в штате стандартами, новыми исследованиями или изменениями в программе. В случае, если школьный

округ считает, что принятые материалы и повышение квалификации персонала не обеспечивают адекватного обучения учащихся, о чем свидетельствует отсутствие роста достижений учеников соответственно стандартам штата и поставленным учебным целям в округе, заместитель Заведующего по Преподаванию и Обучению может:

- a. Назначить дальнейший сбор и анализ данных.
- b. Назначить дальнейшее целенаправленное повышение квалификации.
- c. Сформировать комитет, чтобы рассмотреть потенциальное принятие дополнительных материалов, которые связаны с поставленными целями обучения, основанными на собранной и проанализированной информации.

12. Если школа или программа в школе обнаружит, что принятые материалы не отвечают потребностям студентов, о чем свидетельствует отсутствие роста достижений по стандартам штата, школа или программа может, после первых двух лет реализации с использованием принятых материалов, написать отказ от использования альтернативных материалов.

Процесс Отказа: Процесс получения такого отказа будет включать в себя: подачу запроса к заместителю заведующего по Преподаванию и Обучению от директоров школ. Запрос должен указывать следующие данные:

- a. Данные об учениках, свидетельствующие о необходимости;
- b. История усилий школы по работе с принятыми материалами (в том числе повышение квалификации персонала)
- c. Предлагаемые альтернативные материалы (в том числе контрольный перечень, демонстрирующий их соответствие критериям отбора как в штате так и в округе и их пригодность для аудитории и для выполнения поставленных целей); информацию о бюджете, подтверждающую способность школы приобретать и поддерживать использование альтернативного выбора;
- d. Заявление о воздействии на других уровнях образования (в том числе планы по артикуляции с другими уровнями и соглашения между уровнями о недублировании материалов в использовании). Затраты на приобретение и внедрение этих альтернативных материалов является ответственностью школы. Только принятые округом учебники будут приобретены на средства Центрального офиса, так как обеспечение "эквивалентное финансирование" таких альтернативных материалов на третьем году (или позднее) цикла принятия учебного материала было бы похоже на покупку нового материала; ни одна другая школа не будет иметь возможность такого финансирования в середине цикла.

13. Директор может поручить ответственность выбора библиотечных материалов лицензированным специалистам средств массовой информации, которые примут во внимание мнение преподавателей, студентов и родителей. Библиотекарь должен выбрать материалы, изучив литературные обзоры, списки рекомендованных книг и стандартных библиографических элементов. Выбор библиотечных материалов отражает образовательную философию, учебные цели и критерии отбора учебных материалов. Кроме того, школьный округ поддерживает Билль о правах Американской библиотечной ассоциации и заявление о Доступе к ресурсам и услугам от Американской ассоциации школьных библиотекарей.

14. Директора школ несут ответственность за обеспечение того, чтобы приобретенные технологические ресурсы, использовались в соответствии с руководящими принципами "электронных сообщений", предусмотренными правилами Совета ПБГА и подчинялись административному регулированию ПБГА-AR.

Выбранные преподавателем дополнительные учебные материалы

Чтобы дополнить и обогатить учебную программу, учителя могут использовать свое профессиональное суждение при выборе дополнительных учебных материалов в соответствии с критериями отбора, указанными в данном документе. Все выбираемые дополнительные материалы для пользования учащимися, должны быть предварительно тщательно просмотрены преподавателями, чтобы определить их обучающее значение и соответствие возрастной категории учащихся и изучаемому предмету. Эти материалы должны быть использованы в законных пределах авторских прав и лицензионных соглашений с издателями. Родители и опекуны должны быть информированы об использовании дополнительных материалов, а также, насколько это возможно, до использования все дополнительные учебные материалы должны быть доступны для ознакомления родителей или опекунов учащегося.

Отдел Обучения предоставит ресурсы для учителей для оказания помощи в этом процессе. Эти материалы будут размещены на веб-сайте округа вместе с другими ресурсами.

Когда предлагаемые материалы вступают в противоречие с критериями округа, учитель должен заполнить документ, одобряющий использование данного материала, и представить его директору или исполняющему его обязанности. Если использование материалов утверждается, учитель должен информировать родителей о предполагаемом использовании этих дополнительных материалов. Преподаватель должен предоставлять альтернативные учебные материалы по просьбе родителей.

Использование фильмов/видео

Показ фильмов и видео должен быть ограничен конкретными образовательными целями. Фильм, клип из фильма или видеозапись могут быть показаны в школе только, если их содержание имеет отношение к учебному плану и конкретным образовательным целям, подходит к возрасту и степени зрелости учащихся, является продуктивным использованием времени на уроке и не приведет к нарушению дисциплины в классе.

1. Закон США о соблюдении авторских прав [Раздел 110 (1)] гласит, что арендованные фильмы или видео из частной коллекции не могут быть показаны в классе, если все следующие требования не будут выполнены:
 - Фильм или видео должны быть показаны учителем, и только как вид обучающей деятельности в классе или предназначенном для обучения месте.
 - Показ фильма должен быть непосредственно связан с учебным планом и целью урока.
 - Вся аудитория должна участвовать в этом виде деятельности.
 - Учитель не имеет оснований полагать, что видеокассета сделана незаконно.

Примечание: Педагоги, показывающие фильмы или видео с целью развлечений, могут индивидуально нести ответственность за нарушение авторских прав и нанесение ущерба до \$ 30 000, с лишением свободы на срок до пяти лет или уголовным штрафом в размере до \$ 250,000. [17 U.S.D. § 504-506]

2. Учителя могут показывать только программы, записанные от сети и каналов кабельного телевидения в соответствии со следующими руководством*:
 - Записанная телевизионная программа может быть сохранена в течение 45 последовательных календарных дней после даты записи и должна быть удалена или уничтожена в конце периода 45 дней.

- Запись может быть показана один раз в течение первых десяти дней для каждого класса. Можно показать еще раз в течение этого десятидневного периода, если необходимо закрепление темы.
- После первых десяти учебных дней, запись может быть использована только в целях оценки учителя, т.е. определить, включать или не включать видео в учебную программу и не разрешается показывать учащимся.
- По мере необходимости для удовлетворения законных потребностей учителей, разрешается делать копии внеэфирных записей. Тем не менее, все перечисленные выше правила распространяются и на эти копии.
- * Федеральное Руководство по внеэфирным записям вещательного программирования для образовательных целей (Congressional Record, 1981, 127, пт 18 24049; Талаб, 1986: 37-41, 116, 124-125).

Примечание: Копирование или использование программ, передаваемых через кабельное подписное телевидение, таких как HBO или Showtime, является незаконным. Эти программы лицензированы только для частного / домашнего использования и не могут быть использованы в государственных школах.

3. Персонал должен следовать правилам школьного Правления округа, INB - изучение спорных вопросов, прежде чем требовать использования студентами спорных учебных ресурсов. Фильмы или клипы разряда PG, PG-13 и R, а также телевизионные программы или программные клипы разряда TV-Y7, TV-PG, TV-14 и TV-MA, согласно этому руководству, считаются спорными и требуют предварительного одобрения директора и уведомления /согласия родителей в соответствии со следующими правилами:
 - Фильмы и видео разряда PG, PG-13 и R и телевизионные программы разряда TV-PG, TV-14 или TV-MA должны рассматриваться как противоречивые для уровня начальной школы.
 - Фильмы и видео разряда PG-13 и R и телевизионные программы TV-14 и TV-MA должны рассматриваться как противоречивые для уровня средней школы (6-8 кл.).
 - Фильмы и видео разряда R и телевизионные программы TV-MA должны рассматриваться как противоречивые для уровня старших классов (9-12 кл.)
 - Фильмы и видео разряда X или NC-17 не должны использоваться в школьном округе города Бивертон.

Кинофильм или видеозапись разряда G, TV-YTV-G могут показываться в любом классе (K-12) по усмотрению учителя. Для учащихся, родители которых не согласны с просмотром данного фильма/ видео, должно быть предусмотрено альтернативное задание.

Критерии отбора для учебно-методических материалов

Материалы, выбранные будут тщательно оцениваться на основе следующих стандартов и руководящих принципов отбора. В большинстве случаев, выбранные материалы должны соответствовать значительному числу критериев, перечисленных ниже, хотя один ресурс может не соответствовать всем критериям. Материалы выбираются за сильные стороны, а не отвергаются за их слабости. Эти критерии применяются к выбору новых материалов для использования во многих школах, одной школе, в одном классе и библиотеки, а также для материалов, подаренных школьному округу.

- Стандарт 1: Материалы должны соответствовать общим образовательным целям округа, отдельным программным целям и задачам конкретных курсов, также должны поддерживать и способствовать обогащению этих целей.

- Стандарт 2: Материалы должны соответствовать высоким стандартам качества в: фактическом содержании, воспитательном значении, читаемости, художественном и/или литературном стиле презентации, физического формата и технического качества.
- Стандарт 3: Материалы должны соответствовать уровню способностей учащихся, их стилю обучения, эмоциональному и социальному развитию.
- Standard 4: Материалы должны способствовать росту фактических знаний и критического мышления.
- Standard 5: Материалы должны стимулировать рост в области литературного курса, социальных и эстетических ценностей и этических норм.
- Standard 6: Отобранные материалы должны поддерживать сбалансированный подход к спорным вопросам, включать в себя представление различных точек зрения, даже когда эти мнения противоречивы. Включение противоречивых материалов не означает одобрения идей персоналом округа.
- Standard 7: Материалы должны представлять вклад всех людей, независимо от возраста; пола; убеждений (например, религиозных, духовных, политических, социальных); расового, этнического, культурного и социально-экономического происхождения, разнообразные способности или инвалидность.
- Standard 8: Выбор материалов будет осуществляться в соответствии со всеми критериями и процедурами, как это указано в OAR 581-011-0050 to -0119 и ORS Часть 337.

Пересмотр учебно-методических материалов

Несмотря на то, что учебно-методические материалы отбираются тщательно и внимательно, часто случается, что кто-либо из членов общины, персонала или администраторов округа считает определенный учебный материал неуместным для использования в классе или библиотеке и желает запросить пересмотр. В таком случае, заинтересованное лицо должно связаться с учителем или библиотекарем в попытке неформально решить эту проблему, но следует понимать, что ни при каких обстоятельствах рассматриваемые материалы не будут изъяты из обращения, как способ достижения согласия. В этом случае директор должен:

1. Попросить этого родителя, члена сообщества или сотрудника заполнить форму "Пересмотр учебного материала." Если у директора возникают сомнения, то он/она тоже заполняет эту форму;
2. Удостоверить получение всех письменных или устных запросов на повторное рассмотрение использования учебных материалов;
3. Уведомить всех сотрудников, которые непосредственно участвуют в запросе;
4. Обратиться к человеку, сделавшему запрос для обсуждения этого вопроса. Обсуждение следует сосредоточить на правилах школьного Правления (Совета Директоров) II/IIA - Учебные Ресурсы / Учебные материалы и Административный регламент II/IIA-AR – Выбор Учебных Материалов, оба касаются выбора материалов для учебного использования. Особое внимание следует обратить на критерии отбора учебных материалов;
5. Убедиться в том, что пока формальная процедура не будет завершена, рассматриваемые материалы, по-прежнему, используются по целевому назначению

Если проблема не решается путем обсуждения правил и регулирования округа, применяются следующие формальные процедуры:

1. Директор направит "Запрос на пересмотр библиотечного и/или учебного материала" и другой соответствующей корреспонденции заместителю заведующего школьным округом;
2. Заместитель заведующего создаст комитет для рассмотрения просьбы о пересмотре и назначит председателя комитета, который будет лично обратиться к человеку, подавшему запрос на пересмотр, чтобы прояснить этот вопрос;
3. Окончательное решение по просьбе принимается администрацией не позднее 25 школьных дней после получения директором формы "Запрос на пересмотр библиотечного и/или учебного материала";
4. Человек, делающий запрос на повторное рассмотрение может отозвать заявку в любое время в ходе процесса обзора.

Учреждение Комитета по рассмотрению

Комитет по обзору создаётся помощником заместителя заведующего и состоит из администратора подразделения обучения, который будет в качестве председателя, из учителей, того же уровня или предмета, по которому используется материал(ы), из местных членов школьного комитета и директора (ов). Комитет может также включать в себя учеников. Конкретное количество представителей различных категорий будет зависеть от характера и использования рассматриваемого материала.

Процедура рассмотрения комитетом

1. Члены Комитета получают копии заявления по поставленому под сомнение учебному материалу.
2. Лицу или группе лиц, сомневающимся в материале, должна быть предоставлена возможность встретиться с комитетом и представить свое мнение. Члены Комитета могут задавать выступающим вопросы с целью лучшего понимания или разъяснения их претензий.
3. Заседания Комитета являются открытыми для других сотрудников или общественности, которые хотели бы наблюдать за обсуждениями.
4. Комитет рассмотрит материал о котором идет речь, и сформирует свое мнение на основе материала, взятого в целом, а не на абзацах, вырванных из контекста. Комитет должен учитывать соответствующие учебные цели и критерии выбора материалов, а также возраст и развитие учащихся использующих этот материал.
5. Комитет сформулирует свои рекомендации и подготовит письменный отчет для заместителя заведующего, который будет принимать окончательное решение.

Принятые меры

1. Распоряжение по запросу должно быть известно всем сторонам, включая членов комитета, лиц, подавших запрос и директору школы.
2. Окончательное решение должно быть направлено всем администраторам округа.

Выбор Пьесы

Подготовка к постановке пьесы / Pre-Production

1. Преподаватели по театральному искусству заполняют форму с обоснованием / комментариями по постановке и представляют её, совместно с копией сценария директору школы до публикации о производстве и до подбора актёров.
2. Директор школы должен своевременно, как назначено администратором и специалистом театрального искусства ознакомиться с логическим обоснованием / комментариями по постановке пьесы для того, чтобы убедиться в образовательной ценности рекомендуемого спектакля и для выявления возможных чувствительных тем. Если есть взаимное соглашение о поддержке предлагаемой пьесы, процесс должен перейти к действию 4 (смотрите ниже).
3. Директор школы специалист театрального искусства могут начать диалог о воспитательном значении произведения, а также обсудить любые вопросы и проблемы по теме и / или содержанию. Если появятся сомнения, директор школы, по согласованию с театральным специалистом, приглашает для обсуждения других пользователей, чтобы помочь в процессе принятия решений. Это могут быть представители местного Совета, школьных учителей, Комитета школы, сообщества специалисты театрального искусства, и прочие участники, которые будут определены командой. Исход переговоров будет либо рекомендация продолжать работать над постановкой или рекомендация выбрать другую пьесу для постановки. В конечном счете, директор несёт ответственность за окончательное решение.
4. Специалисты театрального искусства объявляют избранные названия пьес за две недели до прослушивания и после действия 2 или 3. В отсутствие выраженных опасений производство пьесы продолжится. Если в этот период члены сообщества выражают озабоченность, то может быть принято решение прекратить постановку и начать процесс сотрудничества на действии 3 (см. Выше).

Выбор пьесы в школьном округе Бивертон / Форма для комментариев

1. Как выбранная пьеса отражает образовательную философию вашей программы?
2. Как выбранная пьеса соответствует принятым школьным целям?
3. Обоснуйте значимость пьесы как вида драматического искусства.
4. Опишите тему (темы) и директивную концепцию постановки.

5. Укажите любые напоминающие оружие элементы, которые должны быть включены, и обоснуйте образовательное значение их использования.
6. Соответствует ли используемый материал возрасту учащихся?
7. Может ли постановка пьесы считаться спорной? (Содержится ли ненормативная лексика, сексизм, расизм, либеральные или консервативные проблемы, ущемляет разделение церкви и государства или включает спорные темы?)

REQUEST FOR
RECONSIDERATION OF LIBRARY AND/OR INSTRUCTIONAL MATERIAL
ЗАПРОС НА
ПЕРЕСМОТР БИБЛИОТЕЧНОГО И / ИЛИ ИНСТРУКЦИОННОГО УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

По инициативе

Name Имя

Телефон

Адрес

Представляющий

Себя

Организацию или группу (Название)

Сомнительные материалы:

a. Книга/Статья из Журнала,
Драматический сценарий и т.д.:

Название

Автор

Издатель

Дата авторского права

b. Аудиовизуальный материал:
(Фильм, диафильм, запись и т.д.)

Название

c. Прочие материалы:

Укажите

Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы: Если требуется больше места, используйте дополнительный лист бумаги.

1. Вы видели или прочитали этот материал целиком? _____

2. На что вы возражаете и почему?: Прочитайте фрагменты, страницы и т.д.

3. Что вы считаете основной идеей этого материала? _____

4. Что, по вашему мнению, может быть результатом использования этого материала?

5. Какой обзор этого материала вы прочитали? _____

6. Для какой другой возрастной группы может подходить этот материал?

7. Какие действия вы рекомендуете округу предпринять относительно этого материала? _____

8. Какие материалы вместо этих вы рекомендуете, которые предоставили бы адекватную информацию по этому предмету? _____

Подпись

Дата

ПОЖАЛУЙСТА, ДОСТАВЬТЕ ЭТУ ФОРМУ ДИРЕКТОРУ.

Received / Получено: _____
Signature / Подпись

Date/ Дата

School / Школа



**Образец формы Разрешение родителей
на использование
выбранного преподавателем учебного материала**

Уважаемые родители или опекуны:

В настоящее время мы изучаем _____ на уроке _____. Школьный округ Бивертон поощряет учителей к выбору и использованию материалов для обогащения в дополнение к учебным планам утвержденным Советом директоров. Чтобы усовершенствовать опыт и понимание вашего ребенка, я выбрал следующие: _____ (книги, периодические издания, веб-ресурсы ит.д.) которые были одобрены нашим директором для использования. Поскольку части материала содержат контент чувствительного характера, я сообщаю вам о его использовании.

[В ваше уведомление также должно быть включено следующее]:

- *Название материала:*
- *Автор:* _____
- *Краткое описание чувствительного контента и значимости отобранного материала для задач урока / курса / учебного плана.*

Я с удовольствием отвечу на любые вопросы или замечания. Свяжитесь со мной _____.
Лучшее время для звонка: _____.

Пожалуйста, верните прилагаемую форму **только** в случае, если вы хотите, чтобы вашего ребёнка освободили от участия в этой части урока. Будет дано альтернативное задание.

С уважением,

Я не желаю, чтобы _____ участвовал при использовании
(имя ученика)

Или просмотре _____ в классе
(название)

(учитель)

Подпись: _____ Дата: _____

Я понимаю, что мой ребёнок ответственен за выполнение альтернативного задания.

Доставьте в школу _____ **только** если вы не разрешаете участвовать.
(date)

Образец письма родителям относительно использования фильма / видео



Это письмо предназначено как удобный шаблон для показа фильма / видео в соответствии с нашими рекомендациями:

Фильмы разряда PG, PG-12 и R и телевизионные программы разряда TV-Y7, TV-PG, TV-14 и TV-MA считаются противоречивыми согласно правилам школьного Правления INB и требуют предварительного одобрения директора и родительского уведомления/ разрешения в соответствии со следующими рекомендациями:

- **Начальная школа:** Фильмы PG, PG-13 и R или телевизионные программы TV-PG, TV-14 или TV-MA
- **Средняя(6-8 кл):** Фильмы PG-13 и R или телевизионные программы TV-14 и TV-MA
- **Старшие классы (9-12 кл):** Фильмы R или телевизионные программы TV-MA
- Фильмы / видео X и NC-17 не используются в школьном округе города Бивертон.

Уважаемые родители/опекуны:

В настоящее время ваш ребёнок изучает _____ что является частью курса по предмету _____. Чтобы улучшить опыт обучения вашего ребенка и его понимание, я планирую показать фильм /отрывки из фильма _____ в _____ (указывается дата или даты).

Фильм относится к разряду _____ согласно _____ (можно упомянуть, как фильм был рассмотрен) Я верю в его ценность для обучения и уверяю вас, что фильм будет показан в соответствующем контексте, включая обсуждение до и после просмотра. (Объясните какие цели в обучении вы преследуете показывая этот фильм или конкретные сцены из него).
Использование этого фильма / отдельных сцен было рассмотрено и одобрено нашим директором.

Заполните форму ниже, разрешив или освободив вашего ребенка от просмотра (дата) _____.

Если вы не хотите, чтобы ваша дочь / сын смотрели этот фильм, я с удовольствием предоставлю уместное и подходящее альтернативное задание. Звоните или пишите мне, если у вас есть какие-либо вопросы.

С уважением,

Разрешение на следующей странице:

Телефон:

Email / эл. почта:

Имя учащегося _____

Название фильма _____

_____ Я даю разрешение моему сыну / дочери на просмотр фильма /сцен из фильма.

_____ Я предпочитаю, чтобы мой сын / дочь НЕ смотрел фильм / сцены из фильма и понимаю, что вы предоставите альтернативное задание.

Подпись _____

_____ Дата _____

**Выбранные преподавателем учебные материалы
Форма утверждения**



Учителя: Эта форма должна быть заполнена и одобрена директором или назначенным администратором вашей школы перед использованием на уроке дополнительного материала для чтения или фильмов / видео, которые противоречат критериям округа для учебных материалов, перечисленных на следующей странице.

Материал будет использоваться на уроке: _____ Количество учеников: _____
Дата /ы использования материала _____.

Вид материала:

Книга Журнал/Газета Видео DVD CD-ROM
 Аудио кассета/CD интернет ресурс Фильм/Видео Телевизионная запись
 Прочее (опишите) _____

Название: _____

Автор / дистрибьютор / URL: _____

Дата авторского права: _____

Источник: Запись вне помещения аренда/ покупка библиотека Прочее

Фильм/Видео/ТВ запись: _____ Показывать полностью _____ кол. минут _____ ранг
_____ Показываемый отрывок _____ кол. минут

Книга: Читать всю книгу _____ Читать только выдержки, указать стр. _____

Опишите взаимосвязь с задачами и учебной программой курса и объясните, как вы будете включать этот учебный материал в свои занятия в классе:

Опишите деликатный контент:

Я полностью просмотрел материал и подтверждаю, что это законно полученная копия материала.

Я осведомился у библиотекаря /преподавателя СМИ и, при наличии, отзывы прилагаются.

Подпись учителя: _____ Дата: _____

Одобрено: _____ Дата _____
Администратор

Необходимо разрешение родителя

Этот материал одобрен для использования только в указанные выше даты и на указанных уроках.

Школьный округ города Бивертон - Критерии отбора учебных материалов

Отобранные материалы будут тщательно оценены на основе следующих стандартов и руководящих принципов отбора. В большинстве случаев выбранные материалы должны соответствовать значительному числу перечисленных ниже критериев, хотя один ресурс может не отвечать всем критериям. Материалы будут отобраны за их сильные стороны, а не отвергнуты из-за их слабостей. Эти критерии применяются к выбору новых материалов для использования во многих школах, в одной школе, в одном индивидуальном классе или библиотеке, а также для материалов, подаренных школьному округу.

Стандарт 1: Материалы должны соответствовать общим образовательным целям округа, отдельным программным целям и задачам конкретных курсов, также должны поддерживать и способствовать обогащению этих целей.

Стандарт 2: Материалы должны соответствовать высоким стандартам качества в: фактическом содержании, воспитательном значении, читаемости, художественном и/или литературном стиле презентации, физического формата и технического качества.

Стандарт 3: Материалы должны соответствовать по уровню способностей учащихся, их стилю обучения, эмоциональному и социальному развитию.

Standard 4: Материалы должны способствовать росту фактических знаний и критического мышления.

Standard 5: Материалы должны стимулировать рост в области литературного курса, социальных и эстетических ценностей и этических норм.

Standard 6: Отобранные материалы должны поддерживать сбалансированный подход к спорным вопросам, включать в себя представление различных точек зрения, даже когда эти мнения противоречивы. Включение противоречивых материалов не означает одобрения идей персоналом округа.

Standard 7: Материалы должны представлять вклад всех людей, независимо от возраста; пола; убеждений (например, религиозных, духовных, политических, социальных); расового, этнического, культурного и социально-экономического происхождения, разнообразные способности или инвалидность.

Standard 8: Выбор материалов будет осуществляться в соответствии со всеми критериями и процедурами, как это указано в OAR 581-011-0050 to -0119 и ORS Часть 337.

Фильм/Видео

Видео- или видеозаписи из ранга G, TV-Y или TV-G могут быть показаны любой возрастной группе (K-12) по усмотрению преподавателя. Согласно правилам окружного Совета директоров, INB, *изучающим спорные вопросы и проблемы*, все фильмы, а также видео- и телевизионные записи со следующими рейтингами требуют предварительного одобрения директора и уведомления/разрешения родителей:

- **Начальная школа:** Фильмы PG, PG-13 и R или ТВ программы TV-PG, TV-14 или TV-MA
- **Средняя(6-8 кл):** Фильмы PG-13 и R или телевизионные программы TV-14 и TV-MA
- **Старшие классы (9-12 кл):** Фильмы R или телевизионные программы TV-MA
- Фильмы / видео X и NC-17 не используются в школьном округе города Бивертон.

BSD 5/2005

Руководство по выбираемым преподавателем учебным материалам



В дополнение к уже утвержденным Советом учебным материалам, учителя, используя свое профессиональное суждение, могут выбрать учебный материал, в соответствии с критерием отбора учебных материалов, которые должны дополнить и обогатить программу обучения. Все учебные материалы, используемые как часть учебного плана должны:

- Выбираться и использоваться в соответствии с правилами Совета директоров округа (школьного Правления)
- Предварительно изучены учителем, чтобы гарантировать образовательное значение и соответствие возрасту учеников и теме урока.
- Использоваться в рамках правовых ограничений авторского права и лицензионных соглашений издателей.
- Родители должны быть информированы, и, насколько это возможно, перед использованием все дополнительные материалы должны быть доступны для ознакомления родителей или опекунов.

Когда предлагаемые материалы вступают в противоречие с критериями округа, учитель должен заполнить документ, одобряющий использование данного материала, и представить его директору или исполняющему его обязанности. Если использование материалов утверждается, учитель должен информировать родителей о предполагаемом использовании этих дополнительных материалов (см образец письма). Преподаватель должен предоставлять альтернативные учебные материалы по просьбе родителей.

Классификация

Запись фильмов или видео с классификацией G, TV-Y или TV-G можно показывать в любом классе (K-12) по усмотрению учителя.

В соответствии с правилом INB от совета директоров, изучение спорных вопросов, все записи фильмов, видео или телевизионных программ со следующими квалификациями (рангом) требуют предварительного одобрения от директора, уведомления родителей и разрешения от них, как описано выше:

Начальная школа

Фильм/видео: PG, PG-13,R

ТВ программа: TV-PG, TV-14, TV-MA

Средняя, 6-8 кл. (Middle)

Фильм/видео: PG-13,R

ТВ программа: TV-14, TV-MA

Старшие классы, 9-12 кл. (High)

Фильм/видео: R

ТВ программа: TV-MA

Фильмы и видео разряда X или NC-17 не должны использоваться в школьном округе города Бивертон.

Использование фильмов/видео

Показы фильмов и видео должны быть ограничены конкретными образовательными целями. Фильмы, отрывки из фильмов или видеозаписи разрешается показывать в школе, если содержание:

- соответствует учебному плану и конкретной цели обучения.
- Подходит для возраста и зрелости учеников
- Является продуктивным использованием времени в классе и не вызывает нарушений.

Закон США о соблюдении авторских прав [Раздел 110 (1)] гласит, что арендованные фильмы или видео из частной коллекции не могут быть показаны в классе, если все следующие требования не будут выполнены:

- Фильм или видео должны быть показаны учителем, и только как вид обучающей деятельности в классе или предназначенном для обучения месте
- Показ фильма должен быть непосредственно связан с учебным планом и целью урока
- Вся аудитория должна участвовать в этом виде деятельности.
- Учитель не имеет оснований полагать, что видеокассета сделана незаконно.

Примечание:

Педагоги, показывающие фильмы или видео с целью развлечений, могут индивидуально нести ответственность за нарушение авторских прав и нанесение убытков до \$ 30 000, с лишением свободы на срок до пяти лет или уголовным штрафом в размере до \$ 250,000. [17 Кодекса законов США Dd504 - 5061]

Учебные материалы

Школьный округ согласно AR II / IIIA определяет учебные материалы как материалы учебного содержания, предоставляемые ученикам через учебники, дополнительные и библиотечные книги, независимо от формата, включая печатные или репрезентативные, аудиовизуальные и электронные или цифровые материалы.

Это включает в себя книги, журналы, газеты, фотографии, видео, телевизионные записи, интернет-источники, программное обеспечение, подписные базы данных и аудиозаписи.

Критерии отбора учебно-методических материалов

Отобранные материалы будут тщательно проанализированы на основе следующих стандартов и руководящих принципов для отбора (RA II / IIIA).

В большинстве случаев, выбранные материалы должны соответствовать значительное число критериев, перечисленных ниже; однако, чтобы быть выбранным, какой-либо один ресурс может не отвечать всем критериям.

Материалы выбираются за сильные стороны, а не отвергаются за их слабости.

Эти критерии применяются к выбору новых материалов для использования в нескольких школах в одной школе и индивидуального использования в классе или библиотеке, а также для материалов, подаренных школьному округу.



Стандарты и Руководство по выбору

Стандарт 1: Материалы должны соответствовать общим образовательным целям округа, отдельным программным целям и задачам конкретных курсов, также должны поддерживать и способствовать обогащению этих целей.

Стандарт 2: Материалы должны соответствовать высоким стандартам качества: фактическое содержание, образовательное значение, читаемость, художественное качество и / или презентация литературного стиля, физической формы и технического качества.

Стандарт 3: Материалы должны соответствовать уровню способностей учащихся, их стилю обучения, эмоциональному и социальному развитию.

Стандарт 4: Материалы должны способствовать росту фактических знаний и критического мышления.

Стандарт 5: Материалы должны стимулировать рост в области литературного курса, социальных и эстетических ценностей и этических норм.

Стандарт 6: Отобранные материалы будут поддерживать сбалансированный подход к спорным вопросам, которые включают в себя представление с различных точек зрения, даже если эти мнения, представленные противоречивы. Включение спорных материалов не подразумевает одобрение идей сотрудниками округа.

Стандарт 7: Материалы должны представлять вклад всех людей, независимо от возраста; пола; убеждений (например, религиозных, духовных, политических, социальных); расового, этнического, культурного и социально-экономического происхождения, разнообразные способности или инвалидность.

Стандарт 8: Отобранные материалы должны соответствовать всем критериям и процедурам, описанным в POA 581-011

