

Khiếu nại về phân biệt đối xử/Thủ tục khiếu nại

Việc khiếu nại các vấn đề liên quan đến diễn giải cũng như áp dụng những nội quy chống phân biệt đối xử của học khu sẽ được tiến hành theo đúng những thể lệ như sau:

Các thủ tục đơn giản (informal)

Bất cứ cá nhân nào cảm thấy họ từng bị phân biệt đối xử nên thảo luận vấn đề với hiệu trưởng/nhân viên quản lý hành chính phòng ban sở tại, người sẽ tìm hiểu sự việc khiếu nại và trả lời người đưa đơn trong vòng [năm] ngày học/làm việc. Nếu người khiếu nại vẫn chưa hài lòng với kết quả, ông/bà có thể tiến hành các thủ tục chính thức.

Nếu hiệu trưởng trường/nhân viên quản lý hành chính ban phòng chính là những người bị khiếu nại, cá nhân khiếu nại có thể khiếu nại thẳng với nhân viên quản trị hành chính của phòng nhân sự. Nếu như tổng giám thị là người bị khiếu nại, người khiếu nại có thể khiếu nại thẳng đến trưởng ban quản trị.

Thủ tục chính thức (formal)

- Bước 1:** Phải điền một văn bản khiếu nại với hiệu trưởng/nhân viên quản trị tại cơ sở trong vòng [năm] ngày học kể từ khi nhận được các khiếu nại không chính thức. Hiệu trưởng/nhân viên quản trị sở tại sẽ tiến hành kiểm tra kỹ hơn, xem xét tính trung thực của vụ việc và quyết định sẽ có những hành động nếu cần thiết và hồi đáp bằng văn bản chính thức đến người khiếu nại trong vòng [10] trường học làm việc.
- Bước 2:** Nếu người khiếu nại muốn kháng cáo với những quyết định của hiệu trưởng/quản lý ban phòng, họ có thể nộp một văn bản kháng cáo lên phòng nhân sự trong vòng [năm] ngày trường làm việc kể từ khi hiệu trưởng/nhân viên quản trị phản hồi lại các khiếu nại. Nhân viên phòng nhân sự sẽ gặp tất cả các thành viên có liên quan nếu cần để có quyết định và phản hồi lại qua văn bản đến người khiếu nại trong vòng [10] ngày trường học làm việc.
- Bước 3:** Nếu người khiếu nại muốn kháng cáo lại quyết định của nhân viên quản trị phòng nhân sự, ông/bà ta có thể nộp một văn bản kháng cáo cho tổng giám thị trong vòng [năm] ngày trường học mở cửa kể từ khi nhận được phản hồi từ nhân viên quản trị. Tổng giám thị sẽ gặp tất cả mọi người có liên quan nếu cần thiết để đưa ra quyết định hồi đáp bằng văn bản đến người khiếu nại trong vòng [10] ngày trường mở cửa.
- Bước 4:** Nếu người khiếu nại vẫn chưa hài lòng với quyết định của tổng giám thị, một văn bản kháng cáo sẽ được nộp đến Ban điều hành học khu trong vòng [năm] ngày trường mở cửa tính từ khi tổng giám thị phản hồi theo bước thứ 3. Trong khi cố gắng giải quyết những khiếu nại, hội đồng quản trị học khu sẽ gặp gỡ tất cả những bên có liên quan và đại diện của họ tại buổi họp thông thường hay đặc biệt của ban điều hành. Một bản sao quyết định của ban điều hành sẽ được gửi đến người khiếu nại trong vòng [10] ngày kể từ cuộc họp.

Nếu người khiếu nại vẫn chưa hài lòng sau khi thử hết các thủ tục khiếu nại tại địa phương, hoặc 90 ngày, tính từ ngày bắt đầu của một trong hai đi đầu trên, ông/bà ta có thể kháng cáo với tổng giám thị.