

## LỰA CHỌN TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Hội Đồng Giáo Dục giao phó trách nhiệm lựa chọn tài liệu giảng dạy để Hội đồng quản trị phê duyệt cho tổng giám thị. Phó tổng giám thị chịu trách nhiệm cho việc thiết lập các thủ tục lựa chọn, bổ nhiệm các ủy ban thích hợp, chấp nhận các khuyến nghị từ các ủy ban được giao nhiệm vụ và đưa ra quyết định cuối cùng khi các tài liệu hướng dẫn được lựa chọn.

Nội quy cũng nói rằng các giáo viên, các quản trị viên và công dân trong cộng đồng sẽ được tham gia vào quá trình thiết kế để đảm bảo rằng mỗi học sinh sẽ được giáo dục một cách đầy đủ qua một loạt tài liệu khác nhau nhằm để đáp ứng yêu cầu đề ra của các khóa học và cũng đáp ứng được những quan tâm đến lợi ích của cộng đồng học sinh đa dạng. Trong phạm vi có thể, tất cả các tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần của chương trình giáo dục học sinh, được sự chấp thuận của Hội đồng quản trị và luôn sẵn sàng khi cha mẹ hoặc người giám hộ muốn kiểm tra trước khi áp dụng.

### **Các định nghĩa:**

" Tài liệu giảng dạy dành riêng cho luật pháp tiểu bang Oregon được xem như là hệ thống tổ chức được tạo ra nhằm làm phương tiện hướng dẫn chính cho khóa học, hoặc bất kỳ phần nào sau đó." **OAR 581-011-0050.** Học khu xác định các tài liệu mà nội dung được giảng dạy cho học sinh thông qua sách giáo khoa, tài liệu bổ sung và sách thư viện bất kể loại gì, các tác phẩm in ấn, trình diễn, phương tiện nghe nhìn và vật liệu điện tử hoặc kỹ thuật số. Điều này bao gồm sách báo, tạp chí, tranh ảnh, video, ghi hình TV, nguồn internet, phần mềm, và ghi âm.

**Tài liệu giảng dạy chính được sử dụng:** Tài liệu giảng dạy được sử dụng và trả phí bởi học khu sẽ được tất cả giáo viên dùng để giảng dạy cho học sinh một cách hợp lý.

**Tài liệu giảng dạy bổ sung được sử dụng:** ngoài tài liệu giảng dạy chính được áp dụng, những tài liệu giảng dạy được học khu chấp thuận và chi trả. Những tài liệu này có thể được thông qua trong một khoản thời gian bình thường hoặc có thể thông qua sau một thời gian xem xét các số liệu được thu thập từ các tiến triển của học sinh. Giáo viên là người chọn lựa những tài liệu này để giảng dạy theo nhu cầu của học sinh và từ những kinh nghiệm nghề nghiệp của chính họ.

Khi kết hợp phân cốt lõi và các thành phụ của tài liệu giảng dạy sẽ giúp ta có một nguồn hỗ trợ dồi dào với nhiều lựa chọn khác nhau cho giáo viên để qua đó họ có thể phân biệt được các hướng dẫn khác nhau nhằm đạt đến mục tiêu giáo dục của học khu.

**Tài liệu giảng dạy bổ sung do giáo viên lựa chọn:** ngoài những tài liệu giảng dạy chính thức từ khu học chánh, tài liệu giảng dạy bổ sung do giáo viên chọn để giảng dạy tại mỗi lớp.

### ***Tài liệu giảng dạy được lựa chọn***

Đôi khi tiến hành một phương pháp có thể bằng nhiều cách khác nhau vì còn tùy vào việc nó đang được xem xét, nhưng các nhân tố dưới đây luôn hiện diện:

1. Như một phần quá trình đánh giá chương trình đào tạo của khu học chánh, một ủy ban, còn gọi là nhóm các dự án, bao gồm giáo viên, quản trị viên, học sinh, thành viên của cộng đồng, và phụ huynh sẽ được thành lập. Hội đồng quản trị sẽ thiết lập danh sách các thành viên trong nhóm dự án. Nhóm nghiên cứu dự án này sẽ được quyền xác định các đặc tính cần thiết trong tài liệu giảng dạy được chọn trong lãnh vực cụ thể áp dụng. Đặc điểm đó phải phù hợp với:
  - Chính sách của tiểu bang và học khu hiện có và các quy định hành chính
  - Tiêu chuẩn hoàn thành của tiểu bang đối với học sinh
  - Tiêu chí của khu học chánh về chương trình học và phương thức giảng dạy
  - Tiêu chuẩn lựa chọn của tiểu bang và khu học chánh (xem trang 3-3) cho tài liệu giảng dạy
  - Bất cứ các hướng dẫn đặc biệt trong chương trình giảng dạy đã được thiết lập qua quá trình xem xét của nhóm nghiên cứu dự án
2. Nhóm dự án sẽ xem xét các nghiên cứu về dữ liệu hiện có và đưa ra các đề nghị phù hợp cho lãnh vực phát triển;
3. Các tài liệu được xem xét sẽ được áp dụng trong một khoảng thời gian để những người có quan tâm kiểm tra, nghiên cứu và góp ý kiến nếu họ muốn. Ý kiến, đề nghị của cộng đồng sẽ được nhóm dự án xem xét kỹ lưỡng. Ngoài ra, một thông báo phù hợp sẽ được in trong các ấn phẩm của học khu gửi đến khu vực dân cư có quan tâm đến việc đánh giá chương trình và thời gian hoạch định;
4. Các nhóm dự án phải chuẩn bị một ngân sách để mua các vật liệu được đề ra. Chi phí nên phản ánh dựa theo kinh phí cần thiết để cung cấp cho mỗi học sinh để những thứ cần thiết, phù hợp với đề nghị của tiểu bang. Trong trường hợp những lựa chọn độc lập phát sinh, hướng dẫn chi tiết chi tiêu như trên vẫn được áp dụng.
5. Phó tổng giám thị sẽ xem xét tài liệu được đệ trình bởi hội đồng nêu trên để lấy ý kiến từ hội đồng quản trị.
6. Hội đồng quản trị sẽ xem xét, thảo luận và chấp thuận những tài liệu hướng dẫn được sử dụng trong trường nguyên suốt chu kỳ của mỗi chương trình;
7. Nếu thấy thích hợp, tổng giám thị sẽ thông báo với ODE trong vòng 30 ngày kể từ ngày ban hội đồng tự có quyết định chấp thuận tài liệu giảng.

8. Giáo viên sẽ chọn lựa tài liệu giảng dạy để sử dụng chung với tài liệu do hội đồng điều hành chấp thuận;
9. Mỗi một học sinh phải có phương tiện tiếp cận những tài liệu giảng dạy cần thiết ở trường cũng như ở nhà khi cần.
10. Phụ huynh cũng có thể tiếp cận tất cả tài liệu giảng dạy nếu muốn kiểm tra.
11. Học khu có thể sửa đổi mục tiêu học tập trong các năm được tiểu bang ấn định, do tác động khi tiểu bang thay đổi tiêu chuẩn, có phát sinh từ các nghiên cứu mới hoặc đổi chương trình. Khi học khu nhận thấy các giáo trình giảng dạy được chọn và những buổi đào tạo cán sự không đáp ứng cho việc giúp đỡ học sinh học tập qua bằng chứng là những yếu kém trong phát triển dựa trên tiêu chuẩn học tập và mục tiêu của học khu, phó tổng giám thị coi sóc việc giảng dạy và học tập có thể can thiệp:
  - a. Cho phép việc thu thập thêm dữ liệu và các nghiên cứu.
  - b. Cho phép chú trọng thêm trong việc nâng cao tập huấn cán sự.
  - c. Thành lập một uỷ ban để xem xét khả năng thiết lập thêm các tài liệu giảng dạy chú trọng vào kết quả học tập dựa theo các dữ liệu thu thập và phân tích.
12. Nếu trường hoặc một chương trình của trường nhận thấy tài liệu giảng dạy được sử dụng không đáp ứng được những yêu cầu của học sinh qua bằng chứng phát triển kém theo tiêu chuẩn tiểu bang, thì có thể sau hai năm đầu áp dụng xin phép được sử dụng tài liệu giảng dạy thay thế khác.

Cách thức chuyển đổi: Quá trình xin giấy chuyển đổi như thế này sẽ bao gồm các hiệu trưởng đệ trình yêu cầu với phó tổng giám thị coi sóc việc giảng dạy và học tập.

Yêu cầu luôn cần trích dẫn những điều sau:

- a. Dữ liệu từ học sinh cho thấy có sự cần thiết;
- b. Những cố gắng can thiệp của trường trong quá khứ (bao gồm phần đào tạo cán sự) của tài liệu giảng dạy được nêu ra;
- c. Các góp ý cho phương án thay thế (bao gồm một danh sách thể hiện trường đã theo đúng với tiêu chí của tiểu bang, học khu và mục tiêu khả năng thích ứng, số học sinh tham gia); thông tin ngân sách cho thấy khả năng trường học có thể trả và vận hành khi thực thi những phương án thay đổi khác;
- d. Một tuyên bố về các ảnh hưởng đối với mọi cấp độ giảng dạy (bao gồm cả kế hoạch hợp tác các mức độ khác nhau lại và thỏa thuận giữa các cấp để tránh sử dụng lại các tài liệu). Chi phí mua và duy trì việc sử dụng những vật liệu thay thế do nhà trường chịu trách nhiệm. Chỉ những sách giáo khoa do học khu chọn sẽ được mua với kinh phí từ Văn phòng Trung ương vì khi cung cấp “ tài trợ tương ứng” cho tài liệu thay thế trong năm thứ ba (hoặc sau nữa) của một chu kỳ sẽ tương tự như mua một ứng dụng mới cho trường; sẽ không có trường học nào có tài trợ giữa chu kỳ.

13. Hiệu trưởng có thể uỷ thác sự lựa chọn tài liệu cho thư viện, chuyên viên có giấy phép về truyền thông, những chuyên viên này sẽ thu nhận ý kiến từ các giảng viên, học sinh và phụ huynh. Nhân viên thủ thư sẽ lựa chọn tài liệu qua việc xem xét phê bình văn học, danh sách của những sách được đề nghị và thư mục. Việc lựa chọn tài liệu luôn phản ánh phương châm giáo dục, mục đích giảng dạy và tiêu chuẩn chọn lựa tài liệu giảng dạy. Ngoài ra, học khu ủng hộ bản tuyên bố nhân quyền của hiệp hội thư viện Hoa Kỳ và tuyên bố của hiệp hội thư viện học đường Hoa Kỳ trong việc tiếp xúc nguồn trợ giúp và phong cách phục vụ.
14. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm bảo đảm những công nghệ được mua để phục vụ theo đúng với hướng dẫn của “truyền thông điện tử” được đưa ra theo nội quy của ban quản trị IIBGA và nội quy hành chánh IIBGA-AR.

### **Các chọn lựa của giáo viên cho các giáo trình giảng dạy phụ**

Giáo viên có thể dùng ý kiến nghề nghiệp của họ để chọn lựa những tài liệu giảng dạy phụ dựa theo các tiêu chuẩn chọn lựa được bao gồm trong tài liệu này để bổ sung và làm dồi dào thêm chương trình giảng dạy. Tất cả chọn lựa thêm từ giáo viên cho học sinh sẽ được xem xét kỹ bởi chính họ nhằm để đảm bảo giá trị giảng dạy phù hợp với lứa tuổi học sinh và các chủ đề trong lớp học. Những tài liệu này phải được sử dụng theo đúng bản quyền hợp pháp và thoả thuận cấp phép của nhà xuất bản. Phụ huynh và người bảo trợ sẽ được thông báo việc sử dụng tài liệu bổ sung, và trong một chừng mực có thể, tất cả tài liệu giảng dạy bổ sung sẽ có sẵn để phụ huynh và người bảo trợ của học sinh kiểm tra trước khi đem ra áp dụng.

Ban giảng dạy sẽ hỗ trợ giáo viên trong suốt quá trình này. Các tài liệu sử dụng sẽ được đăng cùng với các tài liệu từ các giáo viên khác trên trang mạng của học khu.

Khi tài liệu giảng dạy đề ra có những xung đột với tiêu chuẩn học khu, các giáo viên sẽ điền đơn Teacher-Selected Additional Instructional Materials Approval và nộp lên hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Nếu tài liệu được chấp thuận cho sử dụng, giáo viên sẽ thông báo đến cha mẹ ý định sử dụng tài liệu phụ này. Giáo viên sẽ đưa ra các tài liệu giảng dạy khi phụ huynh yêu cầu.

### **Xử dụng phim ảnh/Truyền hình**

Khi trình chiếu các phim ảnh và truyền hình phải nên giới hạn cho mục đích giáo dục mà thôi. Một bộ phim hay một đoạn phim ngắn chỉ có thể trình chiếu trong trường nếu nội dung của nó có liên quan đến chương trình học và đặt biệt cho mục đích giáo dục, khi phù hợp với độ tuổi và sự trưởng thành của học sinh, dùng giờ học một cách hữu ích và không gây gián đoạn trong lớp.

1. Theo như U.S. Copyright law [Phần 110(1)] yêu cầu một bộ phim được mượn hoặc do cá nhân sở hữu có thể không được chiếu trong lớp học trừ khi tất cả các yêu cầu sau đây được thoả mãn:
  - Bộ phim hoặc phim truyền hình phải được giáo viên trình chiếu trong các hoạt động kết nối giảng dạy trực tiếp ở lớp hoặc khu vực dành riêng cho việc giảng dạy.
  - Bộ phim trình chiếu phải liên quan trực tiếp đến mục đích của giáo trình và bài học.
  - Toàn thể khán giả phải trực tiếp tham gia các hoạt động học tập.

- Giáo viên không có lý do nào để nghi ngờ rằng bộ phim được làm bất hợp pháp.

*Ghi chú:* Các nhà giáo dục khi trình chiếu phim hoặc phim truyền hình với mục đích giải trí có thể chịu trách nhiệm cá nhân lên đến \$30,000 trong các kiện tụng dân sự nếu vi phạm bản quyền, có thể bị cầm tù đến năm năm hoặc phạt hình sự đến \$250,000. [17 U.S.C. dd504 – 5061]

2. Giáo viên có thể chiếu những chương trình đã được thuê trước từ các kênh truyền hình hoặc đài truyền hình cáp theo các hướng dẫn sau\*:

- Chương trình truyền thu lại có thể kéo dài 45 ngày kể từ ngày đầu tiên và phải xoá hoặc bỏ đi khi hạn kỳ 45 ngày kết thúc.
- Chương trình thu hình có thể chỉ được trình chiếu một lần trong vòng mười ngày thu hình lại cho mỗi lớp. Nó có thể được chiếu thêm một lần nữa trong thời hạn mười ngày khi nó giúp cho việc củng cố bài học là điều cần thiết.
- Sau mười ngày học liên tục đầu tiên, các ghi âm và ghi hình chỉ được dùng để giáo viên tham khảo, v.v..., để xem xét có nên bao gồm một chương trình phát sóng trong giáo trình giảng dạy và có thể không được công chiếu cho học sinh.
- Các bản sao có thể thu lại từ bản copy sau giờ lên sóng nếu cần thiết cho nhu cầu hợp lý từ giáo viên. Tuy nhiên, tất cả bản copy phải theo đúng các quy định nêu ở phần trên.
- \* Các hướng dẫn của liên bang về việc chép lại các chương trình truyền hình dùng cho mục đích giáo dục (Congressional Record, 1981, 127, pt. 18 24049; Talab, 1986: 37-41, 116, 124-125).

*Ghi chú:* Sao chép hoặc việc xử dụng các chương trình được phát theo các dịch vụ truyền hình cáp, chẳng hạn như HBO hoặc Showtime là bất hợp pháp. Những chương trình đó chỉ được dùng cho những cá nhân/gia đình mà thôi và không được xử dụng trong trường học công cộng.

3. Các nhân viên nên làm theo nội quy của ban quản trị học khu (District Board Policy), INB –Nghiên cứu các vấn đề gây tranh cãi trước khi yêu cầu học sinh xử dụng các nguồn tài liệu học tập có nghi vấn. Những phim được liệt vào hàng PG, PG-13 và R hoặc những đoạn phim và TV-Y7, TV-PG, TV-14 và các chương trình truyền hình TV-MA hoặc các đoạn phim trong trường hợp còn đang gây tranh cãi trong phạm vi của nội quy này và yêu cầu có sự đồng ý trước từ hiệu trưởng và phụ huynh/thông báo/giấy phép theo các hướng dẫn sau đây:

- Phim/video loại PG, PG-13 và R hoặc TV-PG, TV-14 hoặc chương trình truyền hình, đoạn phim TV-MA đang còn gây tranh cãi tại bậc tiểu học.
- Phim/video loại PG-13 và R hoặc chương trình truyền hình TV-14 và TV-MA đang còn gây tranh cãi tại cấp bậc phổ thông cơ sở
- Phim/video hạng R hoặc chương trình truyền hình TV-MA đang còn gây tranh cãi tại cấp bậc trung học
- Phim/video hạng X hoặc NC-17 sẽ không được xử dụng trong học khu Beaverton. Phim hoặc video hạng G, TV-Y hoặc TV-G có thể sẽ không được chiếu cho bất cứ lớp nào (K-12) với sự suy nghĩ kỹ càng của giáo viên. Đối với các học sinh mà phụ

huynh hoặc bảo trợ không cho phép xem phim/video thì một nhiệm vụ khác sẽ được áp dụng.

### Các tiêu chuẩn lựa chọn tài liệu giảng dạy

Tài liệu được chọn sẽ được xem xét cẩn thận dựa theo những tiêu chuẩn lựa chọn và hướng dẫn. Ngay mới đây, những tài liệu được chọn nên phù hợp theo nhiều tiêu chí được nêu dưới đây, mặc dù một tài liệu không cần phải hội đủ những điều kiện mới được chọn. Tài liệu sẽ được chọn vì những mặt mạnh của nó hơn là bị từ chối vì các yếu kém. Những tiêu chí này được áp dụng cho việc lựa chọn những tài liệu được nhiều trường cùng sử dụng, hoặc một trường, một cá nhân lớp và thư viện sử dụng cũng như tài liệu được trao tặng cho khu học chánh.

Tiêu chuẩn 1: Tài liệu luôn được nhất quán cả trong việc hỗ trợ và làm phong phú thêm cho mục đích giáo dục chung của học khu, mục tiêu của các chương trình được chọn lựa và đặc biệt mục tiêu của các khoá học.

Tiêu chuẩn 2: Tài liệu cần đáp ứng theo đúng những tiêu chuẩn cao về chất lượng trong: các dữ kiện, tính cách giáo dục nổi trội, dễ đọc, phẩm chất nghệ thuật và/hoặc trong văn phong trình bày, dạng thức hiện hành và chất lượng kỹ thuật.

Tiêu chuẩn 3: Tài liệu nên phù hợp đối với từng khả năng, phong cách học tập, các phát triển tình cảm và quan hệ xã hội của học sinh mà những tài liệu này được chọn lựa cho.

Tiêu chuẩn 4: Tài liệu nên thúc đẩy sự phát triển kiến thức và tư duy phản biện.

Tiêu chuẩn 5: Tài liệu nên kích thích sự phát triển cảm nhận cái đẹp trong văn chương, xã hội và những giá trị thẩm mỹ và tiêu chuẩn đạo đức.

Tiêu chuẩn 6: Tài liệu nên yểm trợ sự tiếp cận một cách cân xứng những vấn đề đang gây tranh cãi bao gồm sự thể hiện những quan điểm khác nhau khi những quan điểm nêu ra cũng còn nhiều câu hỏi. Chấp nhận những vấn đề còn đang gây nhiều tranh cãi không là thể hiện sự ủng hộ ý kiến của từng cá nhân trong học khu.

Tiêu chuẩn 7: Tài liệu nên bao gồm đóng góp của mọi người bất kể tuổi tác; giới tính; đức tin (ví dụ như tôn giáo, tâm linh, chính trị, xã hội); chủng tộc, dân tộc và cội nguồn văn hoá; địa vị xã hội, khả năng khác biệt hoặc tàn tật.

Tiêu chuẩn 8: Tài liệu chọn lựa sẽ luôn tuân thủ với các quy định và cách thức đã được đưa ra trong OAR 581-011-0050 đến -0119 và ORS chương 337.

### VIỆC XEM XÉT LẠI NHỮNG TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Cho dù cẩn thận luôn là phương châm trong việc chọn lựa các tài liệu giảng dạy, sẽ luôn có những trường hợp khi một thành viên trong cộng đồng, nhân viên hoặc quản trị học khu nhận thấy những tài liệu giảng dạy của lớp hoặc thư viện không thích hợp và yêu cầu xem lại việc sử dụng nó. Trong các trường hợp này, những cá nhân quan tâm nên liên lạc giáo viên hay thủ thư

thư viện để giải quyết vấn đề một cách gọn gàng nhưng cũng nên hiểu rằng sẽ không có bất cứ tình huống nào mà việc ngăn cấm lưu hành các tài liệu có nghi vấn là cách thức dùng để đạt được đến sự thỏa thuận. Hiệu trưởng nên làm theo sau:

1. Mời phụ huynh, cư dân hoặc nhân viên điền đơn "Reconsideration of Library and/or Instructional Materials." Nếu hiệu trưởng là người đưa ra những quan tâm, ông/bà cũng nên điền đơn;
2. Nhìn nhận những biên nhận của tất cả các yêu cầu bằng đơn từ hoặc bằng miệng đối với việc xem xét lại vấn đề xử dụng những tài liệu giảng dạy;
3. Thông báo đến toàn thể nhân viên, những người liên quan trực tiếp đến các yêu cầu.
4. Liên lạc các cá nhân, những người có nhu cầu thảo luận vấn đề xa hơn. Khi thảo luận nên chú trọng vào Board Policy II/IIA - Instructional Resources/Instructional Materials và Administrative Regulation II/IIA-AR - Instructional Materials Selection, cho việc lựa chọn và xử dụng tài liệu giảng dạy. Đặc biệt quan tâm đến những tiêu chuẩn lựa chọn tài liệu giảng dạy;
5. Đảm bảo tài liệu đang bị nghi vấn được tiếp tục xử dụng theo đúng mục đích đưa ra lúc đầu cho đến khi các thủ tục chính thức được hoàn tất.

Nếu vấn đề không được giải quyết thông qua thảo luận dựa theo nội quy và quy chế của học khu, những thủ tục chính thức sau đây sẽ được thực thi:

1. Hiệu trưởng sẽ chuyển "Yêu cầu về việc xét lại tài liệu giảng dạy và/hoặc thư viện" và những thư từ liên lạc hợp lý khác đến phó tổng giám thị;
2. Phó tổng giám thị sẽ xác lập một uỷ ban để xem xét nhu cầu kiểm tra lại và chỉ định người đứng đầu uỷ ban chịu trách nhiệm liên lạc với các cá nhân có yêu cầu xét lại để nói rõ vụ việc;
3. Bước cuối cùng của yêu cầu sẽ được tiếp nhận bởi ban quản trị trong vòng 25 ngày kể từ khi hiệu trưởng nhận được "Yêu cầu việc xem lại thư viện và/hoặc tài liệu giảng dạy" hoàn chỉnh;
4. Những cá nhân yêu cầu việc kiểm tra có thể rút lại yêu cầu trong suốt thời gian tiến hành.

### **Sự thiết lập uỷ ban điều tra**

Uỷ ban điều tra sẽ được thiết lập dưới sự giúp đỡ của phó tổng giám thị và sẽ được bao gồm một quản lý của ban giảng dạy, người này sẽ giữ chức vụ như là chủ tịch, các giáo viên từ một cấp lớp hoặc một chủ đề mà những tài liệu giảng dạy đang được xử dụng, thành viên uỷ ban của trường sở tại và hiệu trưởng. Uỷ ban cũng có thể bao gồm học sinh. Con số đặc biệt cho những đại diện từ các bộ phận khác nhau sẽ tùy theo bản chất và việc xử dụng tài liệu đang được xem xét.

### Thủ tục của uỷ ban điều tra

1. Các thành viên của uỷ ban sẽ nhận được các bản sao công bố, đặt câu hỏi đối với các tài liệu giảng dạy.
2. Cá nhân hoặc nhóm người đặt câu hỏi về các tài liệu giảng dạy sẽ có cơ hội gặp gỡ uỷ ban và trình bày ý kiến của họ. Thành viên của uỷ ban có thể hỏi người đại diện những câu hỏi với mục đích hiểu thêm hoặc làm sáng tỏ những trình bày
3. Các cuộc họp của uỷ ban luôn chào đón những nhân viên khác hoặc cá nhân quan tâm, muốn quan sát các cuộc thảo luận diễn ra như thế nào.
4. Uỷ ban sẽ kiểm tra lại tài liệu giảng dạy đang có vấn đề và đưa ra ý kiến dựa trên quan sát tổng thể những tài liệu, chứ không phải qua một đoạn được lấy ra. Uỷ ban cũng nên chú ý trong việc áp dụng các hướng dẫn một cách khách quan và tiêu chí của những tài liệu giảng dạy cũng như độ tuổi và sự phát triển của học sinh trong khi xử dụng tài liệu.
5. Uỷ ban sẽ đưa ra những đề nghị và chuẩn bị một bản báo cáo cho phó tổng giám thị, người sẽ có quyết định sau cùng để xử lý.

### Những hành động cần làm

1. Việc xử lý các yêu cầu sẽ được thông báo cho tất cả những bên có liên quan bao gồm thành viên của uỷ ban, cá nhân đưa ra các những vụ việc và hiệu trưởng.
2. Quyết định sau cùng sẽ được gửi đến tất cả nhân viên quản trị trong học khu.

### **Lựa chọn các vở kịch**

#### Trước khi ra kịch bản

1. Chuyên viên nghệ thuật sân khấu sẽ hoàn tất đơn về ý chính của kịch bản/các đề nghị và nộp đơn này, sau đó một bản thảo của kịch bản cho hiệu trưởng trường nơi diễn ra vở kịch trước khi công bố kịch bản hoặc lựa chọn diễn viên.
2. Hiệu trưởng trường có thể xem xét đơn về ý chính của kịch bản/các đề nghị để chỉ ra các bằng chứng có giá trị giáo dục và bất cứ những quan tâm đến các chủ đề nhạy cảm ẩn chứa trong vở kịch được đề cập trong một thời gian họp lý do ban quản trị tại cơ sở và chuyên viên nghệ thuật sân khấu. Nếu như có những thoả thuận trong việc ủng hộ lựa chọn kịch bản đề nghị, quy trình thực hiện sẽ được nâng lên bước thứ 4 ( xem trang 9).
3. Hiệu trưởng tại cơ sở và chuyên viên nghệ thuật sân khấu có thể bắt đầu một cuộc trao đổi về giá trị giáo dục của vở kịch cũng như thảo luận bất cứ những quan tâm về chủ đề và/hoặc nội dung. Nếu vẫn còn những lẩn cấn, hiệu trưởng cơ sở, tham khảo với chuyên viên sân khấu, sẽ mời những người khác tham gia vào cuộc thảo luận nhằm giúp đỡ quá



trình đưa ra quyết định. Những người được mời có thể bao gồm những đại diện từ hội đồng sở tại, cộng đồng cư dân gần trường, chuyên viên nghệ thuật sân khấu của học khu, và những người được lựa chọn bởi đội ngũ chọn lựa kịch bản tại địa điểm. Kết quả của những cuộc thảo luận có thể là một đề nghị tiếp tục phát triển vở kịch hoặc có thể là một đề nghị chọn lựa những vở kịch khác để trình diễn. Sau hết, hiệu trưởng sẽ chịu trách nhiệm cho những quyết định sau cùng.

4. Các chuyên viên nghệ thuật sân khấu sẽ công bố tên của vở diễn hai tuần trước ngày diễn thử và sau bước thứ 2 hoặc 3. Nếu không có vấn đề gì, vở diễn sẽ được tiếp tục hoàn chỉnh. Trong khoản thời gian đó, nếu bất cứ thành viên nào trong cộng đồng có những lo ngại, cơ sở sở tại có thể quyết định ngưng việc hoàn thành vở diễn và bắt đầu hợp tác để tiến triển đến bước thứ 3 (xem ở trên).

#### Đơn cho sự hợp lý của vở diễn/kiến nghị của BSD

1. Vở kịch được chọn phản ánh như thế nào về triết lý giáo dục sân khấu trong chương trình của quý vị?
2. Vở kịch được chọn đáp ứng những mục tiêu học tập của học khu như thế nào?
3. Khẳng định vở diễn thuộc loại bi kịch.
4. Diễn tả (nhiều) chủ đề và chủ ý của đạo diễn cho vở diễn.
5. Xác định bao nhiêu đạo cụ trông giống như vũ khí sẽ được dùng cũng như tính giáo dục trong việc bao gồm những đạo cụ này.
6. Những vật liệu này phù hợp với độ tuổi của học sinh như thế nào?
7. Có những tranh cãi về vở diễn không? (Nó có những gì báng bổ, phân biệt giới tính, chủng tộc, những vấn đề về cấp tiến hay bảo thủ, vi phạm trong việc phân biệt giữa tín ngưỡng và chính quyền, hoặc có những chủ đề đang còn gây tranh cãi?)

YÊU CẦU XEM XÉT LẠI THƯ VIỆN VÀ/HOẶC TÀI LIỆU GIẢNG DẠY

Khởi xướng do

Tên

Điện thoại

Địa chỉ

Đại diện cho

Bản thân

Tổ chức hoặc nhóm (tên)

Tài liệu có vấn đề:

- a. Sách/Bài viết trong tạp chí,  
Kịch bản kịch v.v...:

Tựa đề

Tác giả

Nhà xuất bản

Ngày cấp bản quyền

- b. Tài liệu Thính-Thị:  
(Phim, đoạn phim, thu âm v.v...)

Tựa đề

- c. Những tài liệu khác:

Giảng giải ra

Xin hãy trả lời những câu hỏi sau đây: Nếu không đủ chỗ, hãy điền vào một tờ giấy khác.

1. Quý vị có từng xem hay đọc hết tài liệu này chưa?

2. Quý vị phản đối điều gì và tại sao: Xin hãy dẫn chứng những đoạn, trang v.v...,

3. Quý vị nghĩ ý chính của tài liệu này là gì? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Quý vị nghĩ kết quả sẽ như thế nào nếu dùng những tài liệu này? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Quý vị đã đọc những bài phê bình nào về tài liệu này? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Tài liệu này có thể phù hợp cho lứa tuổi nào? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Quý vị đề nghị học khu nên làm gì đối với tài liệu này? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Quý vị có đề nghị những tài liệu nào khác để thay thế mà có đầy đủ thông tin về chủ đề?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Chữ ký

\_\_\_\_\_  
Ngày

XIN NỘP LẠI ĐƠN NÀY CHO HIỆU TRƯỞNG.

Hiệu trưởng nhận được: \_\_\_\_\_

Chữ ký

\_\_\_\_\_  
Ngày

\_\_\_\_\_  
Trưởng



**Đơn mẫu về sự đồng ý của phụ huynh  
cho  
Các tài liệu được giáo viên chọn lựa**

Phụ huynh hoặc bảo trợ thân mến:

Chúng tôi hiện đang xem xét \_\_\_\_\_ trong lớp \_\_\_\_\_. Học khu Beaverton khuyến khích giáo viên chọn lựa và sử dụng những tài liệu phong phú thêm vào chương trình giáo dục do ban quản trị đưa ra. Để nâng cao những trải nghiệm học tập và hiểu biết của học sinh chúng ta, tôi đã chọn: \_\_\_\_\_ (sách, tạp chí, trang mạng v.v...) đã được hiệu trưởng chúng tôi cho phép sử dụng. Vì những phần trong tài liệu này có bao gồm những vấn đề nhạy cảm, tôi xin thông báo đến quý vị việc sử dụng những tài liệu này.

**[Những điều sau cũng nên được đính kèm trong thông báo đến quý vị]**

- *Tựa đề của tài liệu:* \_\_\_\_\_
- *Tác giả:* \_\_\_\_\_
- *Một giải thích ngắn về nội dung nhạy cảm và sự quan trọng của việc chọn lựa tài liệu cho bài học/khoá học/chương trình học.*

Tôi rất hân hạnh trả lời bất cứ câu hỏi hoặc quan tâm. Có thể liên lạc số \_\_\_\_\_.  
Thời điểm tối nhất để gọi là \_\_\_\_\_.

Xin hãy nộp lại đơn dưới đây **nếu** phụ huynh muốn học sinh được không được phép tham gia những phần này của bài giảng. Một lớp khác sẽ được thay thế cho các em<sup>4</sup>.

Thân mến,

-----  
Tôi không muốn \_\_\_\_\_ tham gia buổi  
(tên học sinh)

chiếu phim \_\_\_\_\_ tại lớp của  
(tựa đề)

\_\_\_\_\_  
(giáo viên)

Chữ ký của phụ huynh hoặc bảo trợ: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Tôi hiểu rằng học sinh sẽ chịu trách nhiệm hoàn tất nhiệm vụ được thay thế.  
Xin hãy nộp lại cho trường trước ngày \_\_\_\_\_ **nếu** quý vị từ chối cho phép học sinh tham gia.  
(ngày)

Thư mẫu gọi đến phụ huynh về việc sử dụng phim/video



Lá thư dưới đây được coi như thư mẫu tiện dụng trong việc trình chiếu phim/video theo những hướng dẫn của chúng tôi:

Những phim hạng PG, PG-12 và R và chương trình truyền hình TV-Y7, TV-PG, TV-14 và TV-MA được coi như có vấn đề theo như quy định của hội đồng học khu INB và yêu cầu có sự đồng ý trước của hiệu trưởng và thông báo/cho phép của phụ huynh theo như hướng dẫn sau:

- **Tiểu học:** Phim/videos hạng PG, PG-13 và R hoặc chương trình truyền hình TV-PG, TV-14 hoặc TV-MA
- **Cấp hai:** Phim/videos hạng PG-13 và R hoặc chương trình truyền hình TV-14 và TV-MA
- **Trung học:** Phim/videos hạng R hoặc chương trình truyền hình TV-MA
- Phim/videos hạng X hoặc NC-17 sẽ không được sử dụng tại khu học chánh Beaverton

Phụ huynh/bảo trợ thân mến:

Con quý vị hiện đang học \_\_\_\_\_ như là một phần học của các em tại lớp \_\_\_\_\_. Để tăng thêm sự hiểu biết và kinh nghiệm học tập của các em, tôi dự định trình chiếu phim/những trích dẫn phim từ \_\_\_\_\_ vào \_\_\_\_\_ (*liệt kê ngày hoặc những ngày*).

Bộ phim này được xếp hạng \_\_\_\_\_ dựa theo \_\_\_\_\_ (có thể đề cập việc bộ phim được đánh giá như thế nào). Tôi tin vào giá trị giáo dục của nó và cũng muốn cam đoan với quý vị là bộ phim sẽ được chiếu trong một hoàn cảnh phù hợp bao gồm thảo luận và các hoạt động trước và sau khi trình chiếu. (Giải thích mục đích học tập của phim hoặc những cảnh đặc biệt sẽ được chiếu giúp đạt được mục đích.) *Việc sử dụng phim/trích đoạn đã được xem qua và đồng ý từ hiệu trưởng.*

Xin hãy điền đơn dưới đây để cho phép hoặc xin miễn cho con em quý vị khỏi tham dự buổi chiếu phim trước (*ngày*) \_\_\_\_\_.

Nếu quý vị không muốn con gái/traai của quý vị xem phim này, tôi sẽ cho các em một lựa chọn khác liên quan và cũng tương đương. Xin hãy điện thoại hoặc email cho tôi nếu quý vị có bất cứ câu hỏi nào.

Thân mến,

Giấy phép trong trang kế tiếp:

Điện thoại:

Email:

-----

Tên học sinh \_\_\_\_\_

Tựa phim \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tôi cho phép con trai/gái tôi xem phim/trích đoạn của phim.

\_\_\_\_\_ Tôi KHÔNG muốn con trai/gái tôi xem phim/trích đoạn của phim và biết rằng thầy cô sẽ cho các em một hoạt động khác.

Chữ ký \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_\_\_

**Đơn chấp thuận những tài liệu giảng dạy  
do giáo viên chọn lựa**



Giáo viên: Đơn này phải được hoàn tất và chấp thuận từ hiệu trưởng hoặc một nhân viên quản trị được chọn trước khi sử dụng trong lớp như những tài liệu đọc thêm hoặc phim/videos mà có vấn đề với những tiêu chí của học khu đối với những tài liệu giáo dục liệt kê ở trang sau đây.

Tài liệu sẽ được dùng trong lớp: \_\_\_\_\_ Số học sinh: \_\_\_\_\_

Ngày (những ngày) mà tài liệu sẽ được dùng trong lớp \_\_\_\_\_.

Thể loại tài liệu:

\_\_\_ Sách \_\_\_ Tạp chí/báo \_\_\_ Video \_\_\_ DVD \_\_\_ CD-ROM  
\_\_\_ Băng nghe/CD \_\_\_ Trên mạng \_\_\_ Phim/Video \_\_\_ Thâu lại từ truyền hình  
\_\_\_ Ngoài ra (diễn tả) \_\_\_\_\_

Tựa: \_\_\_\_\_

Tác giả/Nhà phân phối/ URL: \_\_\_\_\_

Giấy phép cấp ngày: \_\_\_\_\_

Nguồn: \_\_\_ thu từ chương trình phát lại \_\_\_ mượn hoặc mua \_\_\_ Thư viện \_\_\_ Ngoài ra

Thu lại từ phim/video/TV: \_\_\_\_\_ Nguyên chương trình \_\_\_\_\_ #số phút \_\_\_\_\_ xếp loại  
\_\_\_\_\_ Trích đoạn trong chương trình \_\_\_\_\_ # số phút

Sách: Đọc nguyên cuốn sách \_\_\_\_\_ Chỉ đọc những phần, bao nhiêu trang \_\_\_\_\_

Diễn tả quan hệ với mục đích của khoá và chương trình học và giải thích làm như thế nào để kết hợp tài liệu này vào với các hoạt động của lớp:

Diễn tả phần nhạy cảm:

\_\_\_ Tôi đã xem xét hoàn toàn tài liệu và chứng nhận đây là bản sao tài liệu hợp pháp.

\_\_\_ Tôi đã kiểm tra với giáo viên thư viện truyền thông và nếu có, xin hãy xem những bình luận đính kèm.

Chữ ký của giáo viên: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Được chấp thuận bởi : \_\_\_\_\_ Ngày \_\_\_\_\_  
Quản trị viên

\_\_\_ Yêu cầu phải có sự đồng ý của cha mẹ

Tài liệu này chỉ được sử dụng vào ngày để như trên với (những) lớp được liệt kê  
**Học khu Beaverton – Tiêu chí hướng dẫn lựa chọn tài liệu**

Tài liệu được chọn sẽ được xem xét cẩn thận dựa theo những tiêu chuẩn lựa chọn và hướng dẫn. Ngay mới đây, những tài liệu được chọn nên phù hợp theo nhiều tiêu chí được nêu dưới đây, mặc dù một tài liệu không cần phải hội đủ những điều kiện mới được chọn. Tài liệu sẽ được chọn vì những mặt mạnh của nó hơn là bị từ chối vì các yếu kém. Những tiêu chí này được áp dụng cho việc lựa chọn những tài liệu được nhiều trường cùng sử dụng, một trường, một cá nhân lớp và thư viện sử dụng cũng như tài liệu được trao tặng cho khu học chánh.

- Tiêu chuẩn 1: Tài liệu luôn được nhất quán cả trong việc ủng hộ và làm phong phú thêm cho mục đích giáo dục chung của học khu, mục tiêu của các chương trình được chọn lựa và mục tiêu của các khoá học đặc biệt.
- Tiêu chuẩn 2: Tài liệu cần đáp ứng theo đúng những tiêu chuẩn cao về chất lượng trong: dữ kiện, tính cách giáo dục nổi trội, dễ đọc, phẩm chất nghệ thuật và/hoặc trong văn phong trình bày, dạng thức hiện hành và chất lượng kỹ thuật.
- Tiêu chuẩn 3: Tài liệu nên phù hợp đối với từng khả năng, phương cách học tập, các phát triển tình cảm và quan hệ xã hội của học sinh mà những tài liệu này được chọn lựa cho.
- Tiêu chuẩn 4: Tài liệu nên thúc đẩy sự phát triển kiến thức và tư duy phản biện.
- Tiêu chuẩn 5: Tài liệu nên kích thích sự phát triển cảm nhận cái đẹp trong văn chương, xã hội và những giá trị thẩm mỹ và tiêu chuẩn đạo đức.
- Tiêu chuẩn 6: Tài liệu nên yểm trợ sự tiếp cận một cách cân xứng những vấn đề đang gây tranh cãi bao gồm sự thể hiện những quan điểm khác nhau khi những quan điểm nêu ra cũng còn nhiều câu hỏi. Chấp nhận những vấn đề còn đang gây nhiều tranh cãi không thể hiện sự ủng hộ ý kiến của từng cá nhân trong học khu.
- Standard 7: Tài liệu nên bao gồm đóng góp của mọi người bất kể tuổi tác; giới tính; đức tin (ví dụ như tôn giáo, tâm linh, chính trị, xã hội); chủng tộc, dân tộc và cội nguồn văn hoá; địa vị xã hội, khả năng khác biệt hoặc tàn tật.
- Standard 8: Tài liệu chọn lựa sẽ luôn tuân thủ với các quy định và cách thức đã được đưa ra trong OAR 581-011-0050 đến -0119 và ORS chương 337

### **Phim/Video**

Phim hoặc những thu hình video xếp hạng G, TV-Y hoặc TV-G có thể chiếu cho bất cứ các lớp từ (K-12) với sự thận trọng của giáo viên. Theo như quy định của ban quản trị học khu, INB, việc nghiên cứu vấn đề còn đang gây nhiều tranh cãi, phim ảnh, và video hoặc thu từ truyền hình với những phân loại phim ảnh dưới sự đồng ý trước từ hiệu trưởng và thông cáo/cho phép của phụ huynh:

- **Tiểu học:** Phim/videos hạng PG, PG-13 và R hoặc chương trình truyền hình TV-PG, TV-14 hoặc TV-MA
- **Cấp hai:** Phim/videos hạng PG-13 và R hoặc chương trình truyền hình TV-14 và TV-MA
- **Trung học:** Phim/videos hạng R hoặc chương trình truyền hình TV-MA
- Phim/videos hạng X hoặc NC-17 sẽ không được sử dụng tại khu học chánh Beaverton



Giáo viên nên dùng phán xét nghề nghiệp để chọn lựa tài liệu học tập thêm, cùng với tài liệu đã được hội đồng giáo dục chấp thuận dựa theo những tiêu chí chọn lọc nhằm bổ sung và làm phong phú thêm chương trình giảng dạy. Tất cả tài liệu giảng dạy được sử dụng như một phần trong chương trình giảng dạy phải theo sau:

- Chọn lựa và sử dụng theo đúng với quy định của hội đồng học II/IIA và INB
- Đã được giáo viên kiểm tra để đảm bảo giá trị giảng dạy phù hợp với độ tuổi học sinh và chủ đề của lớp.
- Được sử dụng trong phạm vi bản quyền hợp pháp và giấy phép thoả thuận của nhà xuất bản.
- Được chia sẻ với phụ huynh hết mức, tất cả các tài liệu bổ sung sẽ có sẵn nếu phụ huynh hoặc giám hộ học sinh cần kiểm tra trước khi cho các em sử dụng.

Khi những tài liệu liên quan có mâu thuẫn với tiêu chí của học khu, giáo viên sẽ điền đơn về việc chấp thuận tài liệu giảng dạy do giáo viên lựa chọn và nộp lên hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Nếu việc sử dụng tài liệu đã được chấp thuận, giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh về ý định sử dụng tài liệu bổ sung này (xem thư mẫu). Giáo viên sẽ cung cấp những tài liệu thay thế theo yêu cầu của phụ huynh.

### Xếp hạng phim ảnh

Phim/videos hạng G, TV-Y hoặc TV-G có thể chiếu cho bất cứ lớp từ (K-12) qua kiểm soát của giáo viên.

Để liên kết với nội quy của học khu, INB, nghiên cứu các vấn đề gây tranh cãi, những phim được liệt vào hàng PG, PG-13 và R hoặc những đoạn phim và TV-Y7, TV-PG, TV-14 và các chương trình truyền hình TV-MA hoặc các đoạn phim trong trường hợp có mâu thuẫn trong phạm vi của nội quy này và yêu cầu có sự đồng ý trước từ hiệu trưởng và phụ huynh/thông báo/giấy phép theo các hướng dẫn sau đây:

#### Cấp một

Phim/videos: PG, PG-13, R  
Truyền hình: TV-PG, TV-14, TV-MA

#### Cấp hai

Phim/videos: PG-13, R  
Truyền hình: TV-14, TV-MA

#### Cấp ba

Phim/videos: R  
Truyền hình: TV-MA

Không chiếu phim X hoặc NC-17 tại học khu Beaverton

Học khu Beaverton-Hướng dẫn chọn lựa tài liệu giáo dục cho nhân viên 5/2007

### Phim/Videos được sử dụng

Khi trình chiếu các phim ảnh và truyền hình phải nên giới hạn cho mục đích giáo dục mà thôi. Một bộ phim hay một đoạn phim ngắn chỉ có thể trình chiếu trong trường nếu nội dung bao gồm:

- Liên quan và đặc biệt đến chương trình học
- Phù hợp tuổi và trưởng thành của học sinh
- Sử dụng có ích thời gian học và không gây trở ngại cho lớp

Tuân thủ theo luật bản quyền của US [Phần 110 (1)] yêu cầu những phim hoặc videos của cá nhân hoặc thuê mượn không được trình chiếu tại lớp trừ khi tất cả điều kiện sử dụng được thực hiện đầy đủ:

- Bộ phim hoặc phim truyền hình phải được giáo viên trình chiếu trong các kết nối hoạt động giảng dạy trực tiếp trong lớp hoặc khu vực dành riêng cho việc giảng dạy.
- Bộ phim trình chiếu phải liên quan trực tiếp đến mục đích của giáo trình và bài học.
- Toàn thể khán giả phải tham gia các hoạt động giảng dạy.
- Giáo viên không có lý do nào để tin rằng bộ phim được làm bất hợp pháp.

### Ghi chú pháp lý:

*Ghi chú:* Các nhà giáo dục khi trình chiếu phim hoặc phim truyền hình với mục đích giải trí có thể chịu trách nhiệm cá nhân lên đến \$30,000 trong các kiện tụng dân sự nếu vi phạm bản quyền, có thể bị cầm tù đến năm năm hoặc phạt hình sự đến \$250,000. [17 U.S.C. dd504 – 5061]

---

## Tài liệu hướng dẫn

Tài liệu này được định nghĩa trong học khu AR II/IIIA như là một hướng dẫn cung cấp cho học sinh qua sách giáo khoa, tài liệu bổ sung và sách từ thư viện bất kể dưới hình thức nào, bao gồm sách in, trình bày, thính thị và điện tử hoặc tài liệu kỹ thuật số

Điều này bao gồm sách, tạp chí, báo giấy, tranh ảnh, phim video, phim thu lại từ ti vi, nguồn mạng, phần mềm, đăng ký cơ sở dữ liệu và băng đĩa nghe.

## Tiêu chí chọn lựa tài liệu giảng dạy

Tài liệu được chọn lựa sẽ được đánh giá kỹ càng dựa trên tiêu chuẩn và hướng dẫn (AR II/IIA)

Trong đa số những trường hợp, tài liệu được chọn lựa phải đạt hầu như những tiêu chuẩn liệt kê ở cột bên phải, cho dù chỉ một tài liệu không cần hội đủ tất cả các tiêu chí để được lựa chọn.

Tài liệu được chọn vì những thế mạnh hơn là bị từ chối vì những điểm yếu của nó.

Tiêu chí chọn lựa này được áp dụng cho việc chọn lựa tài liệu mới cho việc sử dụng tại nhiều trường, và dùng cho một trường, một cá nhân lớp và thư viện cũng như tài liệu hiến tặng cho học khu.

---



Học khu Beaverton- Hướng dẫn chọn lựa tài liệu cho nhân viên 5/2007

---

## Các tiêu chuẩn và hướng dẫn lựa chọn

- Tiêu chuẩn 1: Tài liệu luôn được nhất quán cả trong việc ủng hộ và làm phong phú thêm cho mục đích giáo dục chung của học khu, mục tiêu của các chương trình được chọn lựa và mục tiêu của các khoá học đặc biệt.
- Tiêu chuẩn 2: Tài liệu cần đáp ứng theo đúng những tiêu chuẩn cao về chất lượng trong: dữ kiện, tính cách giáo dục nổi trội, dễ đọc, phẩm chất nghệ thuật và/hoặc trong văn phong trình bày, dạng thức hiện hành và chất lượng kỹ thuật.
- Tiêu chuẩn 3: Tài liệu nên phù hợp đối với từng khả năng, phương cách học tập, các phát triển tình cảm và quan hệ xã hội của học sinh mà những tài liệu này được chọn lựa cho.
- Tiêu chuẩn 4: Tài liệu nên thúc đẩy sự phát triển kiến thức và tư duy phản biện.
- Tiêu chuẩn 5: Tài liệu nên kích thích sự phát triển cảm nhận cái đẹp trong văn chương, xã hội và những giá trị thẩm mỹ và tiêu chuẩn đạo đức.
- Tiêu chuẩn 6: Tài liệu nên yểm trợ sự tiếp cận một cách cân xứng những vấn đề đang gây tranh cãi bao gồm sự thể hiện những quan điểm khác nhau khi những quan điểm nêu ra cũng còn nhiều câu hỏi. Chấp nhận những vấn đề còn đang gây nhiều tranh cãi không thể hiện sự ủng hộ ý kiến từng cá nhân trong học khu.
- Tiêu chuẩn 7: Tài liệu nên bao gồm đóng góp của mọi người bất kể tuổi tác; giới tính; đức tin (ví dụ như tôn giáo, tâm linh, chính trị, xã hội); chủng tộc, dân tộc và cội nguồn văn hoá; địa vị xã hội, khả năng khác biệt hoặc tàn tật.
- Tiêu chuẩn 8: Tài liệu chọn lựa sẽ luôn tuân thủ với các quy định và cách thức đã được đưa ra trong OAR 581-011

This page is intended to be blank.