

OFFICE USE ONLY:	ENROLLMENT DATE	GRADE	STUDENT ID
	ENROLLMENT CODE	BUS NUMBER	HOMEROOM

작성요령: 이 서류는 공식 서류입니다. 다음 질문들은 귀하의 자녀에게 서비스를 제공하는데 도움이 되는 중요한 정보입니다. 이 양식을 작성하는데 도움이 필요하시면 학교에 문의하십시오. **펜을 사용하여 모든 페이지를 작성해 주십시오.**

만일 학생이 다음과 같은 거주 상황이면 추가 서비스 제공이 가능할 수 있습니다: 친구 또는 다른 가정과 함께 살고 있는 경우, 임시 피난처나 모텔에 거주하고 있는 경우, 학생이 부모나 법적 보호자와 떨어져 살고 있는 경우. 자세한 정보는 학교 사무실에 문의하십시오.

학생은 비버튼 교육구 학교에 다닌 적이 있나요? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N ☐ 처음 등록 ☐ 등록 정보 변경 학년: _____
학생은 현재 특수교육 개별화된 교육 계획안 (IEP)을 가지고 있나요? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N **504 플랜을 가지고 있나요?** ☐ 예 Y ☐ 아니오 N

학생 정보				
1. 법적 성	2. 법적 이름	3. 중간 이름	4. N/A	5. 성별 ☐ 여 F ☐ 남 M ☐ 남녀 이외의 성별
6. 성 (법적 성과 다른 경우)	7. 불리기 원하는 이름	8. 생년월일	9. 나이	10. 출생 도시 (미국내인 경우)
11. 태어난 주 (미국인 경우)	12. 출생국가	13. 미국이나 푸에토리코 이외 지역에서 태어난 경우 미국 학교에 다닌적이 있나요, 있으면 언제부터 인가요?		
14. 연락 가능한 주요 전화번호 () ☐ 집 ☐ 휴대폰	15. 학생 이메일 주소		16. 학생 휴대폰 번호 ()	
17. 집 주소	18. 아파트 번호& 단지 이름 (해당될 경우)	19. 시	20. 주	21. 우편번호
22. 우편 수신 주소가 집 주소와 같습니까? ☐ 예 ☐ 아니오 (다를 경우, 23-26 작성)	23. 우편 수신 주소	24. 시	25. 주	26. 우편번호

이전에 다닌 학교 정보			
27. 전학 오기 전 교육구 이름	28. 전학 오기 전 학교명	29. 전학 오기 전 학교 주소	30. 재학기간 부터 까지

민족/인종
이 정보는 연방정부에서 요구하는 정보로 자료 분석과 보고에만 사용됩니다. 응답하지 않으실 경우, 비버튼 교육구는 관찰자 확인 절차를 통해 이를 보고 하게 됩니다. Part A와 Part B를 모두 작성해 주십시오.
31. Part A: 민족 (하나만 선택) ☐ 비 히스패닉/라틴계 ☐ 히스패닉/라틴계 (쿠바, 멕시코, 푸에토리코, 중, 남부 아메리카, 및 기타 스페니쉬 문화권)
32. Part B: 인종 : 위의 질문 중 어느 곳에 표시했던지 다음 중 귀하의 자녀가 속한다고 생각하는 하나 또는 그 이상의 인종에 표시하십시오. ☐ 아메리칸 인디언 또는 알래스카 태생: 남, 북부 아메리카(중부 아메리카 포함) 태생으로 부족의 영향이 있거나 커뮤니티와 연계된 경우 ☐ 아시아: 극동아시아, 동남아시아, 및 인도 아대륙 출신, 캄보디아, 중국, 인도, 일본, 한국, 말레이시아, 파키스탄, 필리핀 군도, 태국 베트남 등 ☐ 흑인 또는 아프리카 아메리칸: 아프리카 흑인종 그룹 태생 ☐ 하와이안 또는 기타 태평양 군도 태생: 하와이, 괌, 사모아 및 기타 태평양 군도 태생 ☐ 백인: 유럽, 중동, 및 북아프리카 태생

인디언 교육 프로그램(Title VI)
이 정보의 목적은 자녀가 Indian Education Program에 자격이 되는지 알아보기 위해서입니다.
33. 학생이 연방 정부 또는 주정부에서 인정하는 부족 및 알래스카 원주민으로 등록되어 있거나 이에 등록된 부모 또는 조부모가 있는 학생은 1972년 인디언 교육법에 따라 제공되는 서비스를 받을 자격이 있습니다. 이 프로그램 등록에 관한 자세한 정보는 비버튼 교육구 타이틀 VI 웹사이트 참고하십시오. 소속 부족명:

이 설문 조사의 목적은 자녀에게 현재 노출되어 있는 언어와 사용하는 언어가 영어 학습자 (EL) 서비스를 받을 자격이 되는지 여부를 결정하기 위해서입니다. 만일 영어 이외에 다른 언어가 적혀 있으면, 귀하 자녀의 영어 능력 평가가 이뤄질 것입니다. 영어 학습자 서비스는 평가 결과 자격이 되는 경우에만 제공됩니다.

듣는 언어: 사용언어 (예, 미국 수화):

영어만 이해함

대부분의 영어와 약간의 다른 언어

부족/전승/모국어 (예를 들면 AI/AN 부족 언어,
하와이언 원주민, 미국령 시민 언어)

학부모/보호자:

차일드케어 제공자:

참여하는 활동과 얼마나 자주 참여하는지 열거하십시오(예: 1 회/주, 2 회/주, 1 회/월, 등).

☐ 아니오

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only
---------------------------	-------	----------------------------

학부모/보호자 정보			
학생과 함께 살고 있지 않은 부모를 포함해 양쪽 부모 모두의 정보를 기입하십시오. (추가할 부모가 더 있어 칸이 더 필요한 경우, 이 페이지를 복사하여 사용하십시오.) 법적 서류가 제공되지 않은 경우 모든 부모/보호자가 학생 정보에 접근할 수 있는 것으로 간주됩니다.			
이 학생과 관련하여 현재 법적 접근 제한이나 금지 명령이 있습니까? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N 현재 양육권이 없는 부모 또는 그 외 다른 사람의 접근 제한이나 금지 명령이 있는 경우, 학교가 접근을 제한하기 이전에 법원 명령 사본이 반드시 제출되어 있어야 합니다.			
47. 학생과의 관계	48. 성별 ☐ 여 F ☐ 남 M ☐ 남녀 이외의성별	49. 성	50. 이름
51. 연락 순서 ☐ 1st ☐ 2nd	52. 학생과 동일 주소 ☐ 예 Y ☐ 아니오 N 아닌 경우 59-62 기입	53. 학생과 거주 ☐ 예 ☐ 아니오	54. 다음 중 하나라도 표시되지 않은 곳이 있으면 법적 증명 서류 요함 ☐ 연락 허락 ☐ 교육적 권리 ☐ 양육권 있음 ☐ 우편물 허용 ☐ 픽업 허용
55. 주로 사용하는 언어	56. 통역 필요함 ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	57. 이메일 주소	58. 자원봉사 원함 ☐ 예 ☐ 아니오
59. 우편 수신 주소 (학생과 다른 경우)		60. 시	61. 주
62. 우편 주소		63. 직장명	
64. 직업		65. 현역 또는 풀타임 방위군 군인인가? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	
66. 최종학력	67. ParentSquare 통보 ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	집과 휴대폰 중 하나를 주요 번호로 표시해 주십시오. (68-69에 표시) ParentSquare 문자 수신을 위해 Box 69에 휴대전화 번호 반드시 필요함.	
68. 집 ☐ 주요 번호 ☐ 연락가능 번호 ()	69. 휴대폰 ☐ 주요 번호 ☐ 연락가능 번호 ()	70. 직장 ☐ 연락가능 번호 ()	71. 페이지 ()
ParentSquare 문자 메시지를 위해 필요함			

학부모/보호자 정보			
학생과 함께 살고 있지 않은 부모를 포함해 양쪽 부모 모두의 정보를 기입하십시오. (추가할 부모가 더 있어 칸이 더 필요한 경우, 이 페이지를 복사하여 사용하십시오.) 법적 서류가 제공되지 않은 경우 모든 부모/보호자가 학생 정보에 접근할 수 있는 것으로 간주됩니다.			
이 학생과 관련하여 현재 법적 접근 제한이나 금지 명령이 있습니까? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N 현재 양육권이 없는 부모 또는 그 외 다른 사람의 접근 제한이나 금지 명령이 있는 경우, 학교가 접근을 제한하기 이전에 법원 명령 사본이 반드시 제출되어 있어야 합니다.			
72. 학생과의 관계	73. 성별 ☐ 여 F ☐ 남 M ☐ 남녀 이외의성별	74. 성	75. 이름
76. 연락 순서 ☐ 1st ☐ 2nd	77. 학생과 동일 주소 ☐ 예 Y ☐ 아니오 N 아닌 경우 85-88 기입	78. 학생과 거주 ☐ 예 ☐ 아니오	79. 다음 중 하나라도 표시되지 않은 곳이 있으면 법적 증명 서류 요함 ☐ 연락 허락 ☐ 교육적 권리 ☐ 양육권 있음 ☐ 우편물 허용 ☐ 픽업 허용
80. 주로 사용하는 언어	81. 통역 필요함 ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	82. 이메일 주소	83. 자원봉사 원함 ☐ 예 ☐ 아니오
84. 우편 수신 주소 (학생과 다른 경우)		85. 시	86. 주
87. 우편 주소		88. 직장명	
89. 직업		90. 현역 또는 풀타임 방위군 군인인가? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	
91. 최종학력	92. ParentSquare 통보 ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	집과 휴대폰 중 하나를 주요 번호로 표시해 주십시오. (93-94에 표시) ParentSquare 문자 수신을 위해 Box 94에 휴대전화 번호 반드시 필요함.	
93. 집 ☐ 주요 번호 ☐ 연락가능 번호 ()	94. 휴대폰 ☐ 주요 번호 ☐ 연락가능 번호 ()	95. 직장 ☐ 연락가능 번호 ()	96. 페이지 ()
ParentSquare 문자 메시지를 위해 필요함			

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only
---------------------------	-------	----------------------------

형제자매 정보

학령전 나이 (출생 - 4 세)와 학교 다니고 있는 (K-12 학년) 형제자매 모두 적어주십시오. 자녀가 여러 명인 경우 이 페이지를 복사해 사용하십시오.

97. 성	98. 이름	99. 나이	100. 생년월일	101. 성별 ☐ F ☐ M ☐ X	102. 학교명	103. 프로그램 표시 NWRES/ Head Start	104. 학년
105. 성	106. 이름	107. 나이	108. 생년월일	109. 성별 ☐ F ☐ M ☐ X	110. 학교명	111. 프로그램 표시 NWRES/ Head Start	112. 학년
113. 성	114. 이름	115. 나이	116. 생년월일	117. 성별 ☐ F ☐ M ☐ X	118. 학교명	119. 프로그램 표시 NWRES/ Head Start	120. 학년

추가 연락처 및 비상시 연락처

비상시에는 학부모/보호자에게 먼저 전화한 후 다음 비상시 연락처에 적힌 순서대로 연락을 합니다. 여기에 적힌 연락인은 **응급 상황 시** 학생을 이송할 권한이 있는 사람으로 간주됩니다. 매일 방과 후, 자녀 픽업을 허락하는 연락처, 예를 들면 자녀 돌보아주는 사람 또는 방과 후 아동 보호 제공자는 **픽업 허용 (Release To)** 난에 표해 주십시오.

1.	121. 연락인 성	122. 이름	123. 학생과 관계(방과전, 후 보호자인 경우 표시)	124. 픽업허용 ☐	125. 시, 주
126. 연락시 사용언어		127. 집 전화번호 ()	128. 직장 전화번호 ()	129. 휴대폰 ()	
2.	130. 연락인 성	131. 이름	132. 학생과 관계(방과전, 후 보호자인 경우 표시)	133. 픽업허용 ☐	134. 시, 주
135. 연락시 사용언어		136. 집 전화번호 ()	137. 직장 전화번호 ()	138. 휴대폰 ()	
3.	139. 연락인 성	140. 이름	141. 학생과 관계(방과전, 후 보호자인 경우 표시)	142. 픽업허용 ☐	143. 시, 주
144. 연락시 사용언어		145. 집 전화번호 ()	146. 직장 전화번호 ()	147. 휴대폰 ()	

자연 재해시 연락처

큰 피해가 예상되는 자연재해 발생 기간 동안, 재해 발생 지역보다 재해 발생 외곽 지역으로 전화 연결 가능성이 높으므로 이 지역이 아닌 곳 연락처 한 곳을 기입해 주십시오. 이러한 상황이 발생할 경우, 자녀가 제삼자를 통해서 연락을 취할 수 있도록, 이 지역으로부터 **최소 100 마일** 떨어진 지역에 연락처 한 곳의 전화번호를 기입해 주십시오. 국제 전화번호는 기입하지 마십시오.

148. 성	149. 이름	150. 학생과 관계
151. 연락시 사용언어		152. 시, 주
153. 집 전화번호 ()	154. 직장 전화번호 ()	155. 휴대폰 ()

의료 정보

156. 귀하의 자녀는 건강/사고 보험이 있나요? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N

보험이 없는 학생의 경우 비버튼 교육구는 저비용 사고 및 건강보험에 관한 정보를 제공하고 있습니다. 백투스쿨 서류 봉투 안에 교육구 건강 보험에 관한 정보를 참조하시거나 자녀의 학교 사무실 또는 (503) 356-4560 로 연락하십시오.

157. 주치의 이름	158. 전화번호 ()	159. 건강 보험 회사명 및 약정 번호 (중, 고등학생에 한함)
160. 치과 의사 이름	161. 전화번호 ()	162. 건강 보험 회사명 및 약정 번호 (중, 고등학생에 한함)

Student Last & First Name	Grade	Student ID-Office Use Only
---------------------------	-------	----------------------------

우려되는 건강 상태

자녀가 학교에 있는 동안 복용해야 하는 의약품은 학부모/보호자께서 학교 사무실에 가져다 놓으셔야 합니다. 성인의 도움이 필요한 학생의 만성 또는 급성 건강 상태를 학교 간호사에게 알려주십시오.

163. 우려되는 건강상태	164. 증상(들)	165. 요구되는 처치/약품(들)	166. 생명에 위험 ☐ 예 ☐ 아니오
167. 우려되는 건강상태	168. 증상(들)	169. 요구되는 처치/약품(들)	170. 생명에 위험 ☐ 예 ☐ 아니오

비상시 학교 대책

비상시 또는 학교가 학생을 조기 하교하도록 해야 할 경우 학생이 어떻게 하교하기 원하는지 표시해 주십시오. **하나만 선택해 주십시오.**

171. 학부모/응급시 연락처/데이케어 픽업 ☐	172. 스쿨버스로 집/이웃/데이케어 ☐	173. 걸어서/자전거로/운전해 집/이웃/데이케어 ☐
--	--	---

가정 통신문 연락/전달 학생

가정에서 한 학생 이상이 같은 학교에 다닐 경우 적용됨. (초등학생에만 해당됨)

174. 이 학생을 “가정 통신문 연락/전달 학생”으로 정해 학교 관련 정보를 보내도 될까요? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N
--

프린트물

175. 가정에서 사용하시는 언어로 번역된 자료를 원하십니까 (가능한 경우)? ☐ 예 Y ☐ 아니오 N

스쿨 버스정보

176. 스쿨버스가 제공되는 지역이면 탈 계획인가요?	A.M. ☐ 예 Y ☐ 아니오 N	P.M. ☐ 예 Y ☐ 아니오 N
-------------------------------	--	--

Student Vehicle Information (High School Only)

177. Year	178. Make	179. Model	180. Color	181. License Number	182. Parking Permit Number (Office Use Only)
-----------	-----------	------------	------------	---------------------	--

군대/대학 모집 (고등학교 학생에 한함)

183. Every Student Succeeds Act (일명 ESSA) 에 따르면 교육구는 군대 모병인, 대학 모집인이 11,12학년의 이름, 주소, 전화번호를 요청할 경우 반드시 이를 제공하도록 요구되고 있습니다. 학생에 관한 정보를 군대나 대학에 제공하는 것을 원하지 않을 경우, 여기서 “제외(OPT OUT)” 시키실 수 있습니다. 이를 원하실 경우 다음 중 해당 사항 되는 곳 하나 또는 둘 모두에 표시하십시오:

☐ 군대 모집 정보 원하지 않음 ☐ 대학 모집에 관한 정보 원하지 않음

학생/학부모 허가 사항:

* 학부모 정보 보호법(FERPA)은 교육구가 학생이나 학부모의 사전 승인 없이도 디렉토리 정보 제공을 허락하고 있습니다. 귀하의 사전 동의 없이 자녀의 사진과 비디오를 포함한 디렉토리 정보가 노출되는 것을 원하지 않으시면, 자녀 학교에 서면 요청서를 학년도 시작 후 2 주 이내에 제출하셔야 합니다. 이 요청서는 해마다 제출하셔야 합니다. 디렉토리 정보에 관한 자세한 정의는 Parental Privacy Annual Notification of FERPA Rights, 또는 온라인 <https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms> 및 또는 학교 교육 위원회 정책 JOA 조항을 참조하시기 바랍니다.

* 저희 교육구는 Google Apps for Education 을 사용합니다. 학부모님께서는 학생이 교육을 위해 이 계정을 사용할 수 있도록 반드시 Digital Resources 사용허가서를 제출하셔야만 합니다. 학부모님께서는 이 허가를 언제든지 취소하실 수 있습니다. 학부모 개인 정보 보호 요구 양식과 Digital Resources 허가서 양식은 <https://www.beaverton.k12.or.us/departments/information-technology/enrolling-your-child/enrollment-forms> 에서 찾으실 수 있습니다.

학부모/보호자 서명:

여기 적힌 각 페이지 중 어느 곳이라도 정보에 변동 사항이 있는 경우 학교 사무실에 알려 주십시오.

학부모/보호자 서명:	날짜:
-------------	-----

학생 등록 원서 작성 시 각 칸에 관한 자세한 설명은 이 설명서를 참고하십시오.

학생 정보(Student Information):

Boxes 1-4 학생의 법적 이름 (legal name) 정보를 적어주십시오.

Box 5 오리건 주는 세개의 성별 구분을 인정합니다. 학생의 성별을 표시해 주십시오. (F=여성, M=남성, X=남녀 이외의 성별).

Box 6 학생의 성 (last name)이 법적 성과 다를 경우 이를 적어주십시오.

Box 7 법적 이름과 불리기 원하는 이름이 다른 경우 불리기 원하는 이름을 입력합니다. 불리기 원하는 이름을 입력하지는 경우, 법적 이름 대신 이 이름이 학급 명단, 시스템 및 학습 앱 (Canvas, Seesaw), 성적표 등에서 사용됩니다.

Box 8 & 9 학생의 생년월일과 나이를 적어주십시오.

Box 10 & 11 미국에서 학생이 태어난 경우 태어난 도시와 주를 적어주십시오.

Box 12 태어난 나라를 적어주십시오.

Box 13 학생이 미국 또는 푸에토리코 이외 지역에서 태어난 경우, 미국에서 학교를 다녔다면 언제부터 다니기 시작했는지 적어주십시오.

Box 14 연락 받기 원하는 주요 전화번호를 적어주십시오. 이 전화번호가 집 전화번호인지 휴대전화 번호인지 표시해 주십시오.

Box 15 학생의 이메일 주소를 적어주십시오. 이메일은 학교에서 공식적으로 연락할 경우에만 사용됩니다.

Box 16 학생의 휴대폰 번호를 적어주십시오. 이 전화번호는 학교 공식 연락에만 사용됩니다.

Boxes 17-21 학생의 집 주소를 적어 주십시오.

Box 22 집 주소와 우편 수신 주소가 다를 경우 표시해 주십시오.

Box 23-26 학생의 우편 수신 주소가 집 주소와 다를 경우 이를 적어주십시오.

이전에 다닌 학교 정보(Previous School Information)

Boxes 27-30 학생이 전학 오기 전에 다닌 학교 정보를 적어주십시오.

민족 및 인종(Ethnicity and Race)

Boxes 31 & 32 학생의 민족과 인종은 연방정부에서 요구하는 정보입니다. 이 정보는 자료 분석 및 보고 목적으로만 사용됩니다. 31 & 32 번 분류 사항은 미 교육부. (72 Fed. Reg. 59266 (Oct. 19, 2007))에서 정하였습니다. 귀하 학생에게 가장 적합하다고 생각하는 민족과 인종을 선택하십시오.

인디언 부족명(Tribal Affiliation)

Box 33 연방정부 또는 주 정부에서 인정하는 부족에 등록되어 있는 경우 1972 년 제정된 연방정부 무상 보조 프로그램인 인디언 교육 법안에 따라 Title VI 인디언 교육 프로그램 참여 대상이 될 수 있습니다. 참여 대상이 되기 위해서는 Title VI 수혜 자격증이 반드시 필요합니다.

가정 언어 설문 조사(Language Use Survey)

Box 34-39 가정 언어 설문조사에 관한 정보는 다중언어 부서(Multilingual Department)에서 사용됩니다. 이 설문조사는 자녀가 영어 학습자를 위한 서비스를 받을 수 있는지를 평가하는 과정에 사용됩니다.

정규 교육 중단한 적이 있는 학생(Students with Interrupted Formal Education)

Box 40-43 정규 교육을 중단한 적이 있는 학생이면 Newcomer Center 프로그램 자격이 될 수 있습니다.

계절 이주자 가정 교육 프로그램(Migrant Education Program)

Box 44-46 이 정보는 학생이 Migrant Education Program 에 자격이 되는지를 결정하는데 사용됩니다

학부모 보호자 정보(Parent Guardian Information)

Boxes 47-96 학부모/보호자 정보를 적어 주십시오.

Box 51 & 76 학생이 학교에서 아프거나 징계를 받은 경우 등에 학부모/보호자의 연락 순서를 표시해 주십시오.

Box 53 & 54, 78 & 79 이 칸에 적힌 모든 **학부모/법적 보호자**는 별도의 법적 서류가 제공되지 않는 한 다음의 문항들을 체크한 것으로 간주합니다:

- **함께 거주 (Lives With)** (해당될 경우) - 학생이 부모/보호자와 함께 거주
- **연락 허락 (Contact Allowed)** - 부모/보호자가 학생과 연락이 허락되어 있고, 학생 연락을 위해 학교에 정보 있음
- **교육적 권리(Educational Rights)** - 학생에 대해 교육적 기록 및 스쿨메신저와 함께 Synergy 학부모 포탈에 있는 학생에 관한 정보 접근 권리가 있는 부모/보호자
- **양육권 있음(Has Custody)** - 학생에 관해 법적 양육권과 학생의 교육에 관한 결정권을 가지고 있는 부모/보호자
- **우편물 허용(Mailing Allowed)** - 학생의 성적표, 중간 성적표 기타 학교 통신문을 받는 것 허용된 부모/보호자
- **픽업 허용(Released To)** - 학교는 이 부모/보호자에게 학생을 픽업하도록 해도 됨.

Release To 라고 쓰인 곳의 체크하는 난은 다음 상황에서 사용됨:

- 비상시 학생과 학부모 재회: 응급 상황이 발생하면 학생은 허가 받은 사람에 의해서만 픽업될 수 있음.

- 일상적인 방과 후 픽업: 예: 양아버지는 방과 후 매일 학생을 픽업함.

법적 보호자가 아닌 경우(양부모, 동성 파트너, 조부모 등)는 다음의 두 항목만 표시할 것: 함께 거주(해당되는 경우), 접촉 허락.

법적 보호자가 아닌 경우, 교육적 권리 있음, 양육권 있음, 우편물 허용 및 픽업 허용 난은, 양육권이 있는 부모의 서면 허락이 있지 않는 한, 표시하지 않은 상태로 놔둘 것.

Box 55 & 80 부모님이 주로 사용하시는 언어를 적어주십시오. 표기하신 언어가 ParentSquare 연락에 사용됩니다.

Box 56 & 81 부모님이 학교 면담시 통역이 필요한지 여부에 따라 예 또는 아니오에 표시해 주십시오.

Box 57 & 82 여기 적힌 이메일 주소는 Parentsquare를 통한 연락, 교사와 연락, 온라인 학부모 웹 포털인 ParentVUE 계정을 만드는 데 사용됩니다. 이메일 주소가 변경되면 학교에 알려 주십시오.

Box 59-62 & 84-87 우편물을 받는 주소가 학생과 다른 경우 적어주십시오.

Box 65 & 90 육군, 해군, 공군, 해병대 또는 해안 경비대, 풀타임 방위군 일원, 현역 예비군 (최소 180 일 연속 현역으로 근무한 예비군). 전직 군인, 은퇴 군인, 퇴역 군인, 배치되지 않은 임시 방위군 일원 또는 근무 소집 받지 않은 예비군, 국립 해양 대기 관리국 위임 군단과 같은 제복 입는 부서 직원과 국방부의 민간 고용인들은 제외됨.

Box 67 & 92 ParentSquare는 교육구 및 학교에서 학부모 보호자, 학생 및 교직원에게 알림 사항이 있을 경우에 사용하는 연락 시스템입니다. 연락은 문자, 전화 및 Email을 통해 이루어집니다. 알림 사항에는 긴급 통보, 학교 폐쇄, 결석 알림 전화, 학교 행사 등이 포함되나 이에 국한되지만은 않습니다. ParentSquare와 앱에 관한 자세한 정보는 교육구 웹 사이트 또는 학교에 문의하십시오.

Boxes 68-71 & 93-96 연락처 전화번호를 적어주십시오. 68 & 69 과 93 & 94에 주요 연락처가 어느 것인지 표시해 주십시오.

형제자매 정보(Siblings)

Boxes 97-120 프리스쿨 연령 및 재학 중인 형제자매 모두의 정보를 적어 주십시오.

추가 연락처 및 비상시 연락처(Additional and Emergency Contacts)

Boxes 121-147 추가 연락처 및 비상시 연락처를 적어주십시오. 응급 상황이 발생하여 학부모/보호자에게 연락이 안될 경우 이 연락처로 연락합니다. 비상 연락처로 기록된 사람은 비상 사태시 학생을 이송할 수 있는 권한이 있는 것으로 간주됩니다.

Box 124, 133 & 142 픽업 허용(Release To)은 비상사태가 아닌 상황에서 비상시 연락처로 적힌 사람이 매일 자녀 픽업을 허락하는 경우에 표시해 주십시오. 이 난은 아동을 돌보는 사람이나 아동보호 시설에서 방과 후에 학생을 일상적으로 픽업하는 경우에 사용됩니다.

자연 재해시 연락처(Natural Disaster Contact)

Box 148-155 자연재해시 연락처는 최소 100 마일 이상 떨어진 곳이어야 함. 자연재해 상황에서만 이 곳에 연락을 합니다.

의료정보(Medical Information)

Box 156-162 학생의 주치의, 치과 의사 및 보험 정보를 적어주십시오.

우려되는 건강 상태 정보(Medical Concerns)

Box 163-170 학생이 건강상 우려되는 점이 있는 경우 건강상태와 요구되는 처치 방법을 적어주십시오. 학교 간호사가 자세한 정보를 알기 위해 부모님께 연락할 경우가 있습니다.

비상 학교 폐쇄시 대책(Emergency Closure Plan)

Box 171-173 비상시 학교를 폐쇄하거나 조기 하교 시켜야 할 경우 학생이 어떻게 귀가하기 원하는지 표시해 주십시오. 하나만 선택해 주십시오.

가정 통신문 연락/전달 학생(Family Messenger/Courier)

Box 174 같은 학교에 형제자매가 함께 다니고 있는 경우, 이 학생이 학교에서 집으로 가정통신문을 전달하는 학생으로 해도 좋은지 표시해 주십시오. (초등학교에 한함).

프린트물(Printed Materials)

Box 175 인쇄된 정보 자료들이 부모님이 주로 사용하시는 언어로 번역되어 제공될 수 있는 경우 받기 원하면 표시

스쿨 버스 정보(Bus Information)

Box 176 학생이 오전과 오후에 스쿨버스를 탈 예정이면 표시해 주십시오.

학생 차량 정보(Student Vehicle Information) (고등학생에 한함)

Box 177-182 학생이 자신의 차량으로 학교에 운전해 올 경우 학교에 등록하고 주차 허가증을 보이는 곳에 부착해야 함.

군대 및 대학 모집(Military and College Recruitment)

Box 183 군대 및 대학 모집 대상이 되기 원하지 않는 경우 표시해 주십시오.